Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Римша
«_16_» _06_ _____ 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

2020

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Председатель _____ Е.А. Лысенкова

Протокол № 10 от «05» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.И. Яковлева

«09» 06 2020 г.

Автор-составитель:
Е.В. Обманова, преподаватель ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568, и с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ ..... 4

1.1 Область применения программы ..... 4

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... 4

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ..... 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения ..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению ..... 9

3.2. Информационное обеспечение обучения ..... 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке по профессиям данного профиля при наличии профессионального образования.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 10 | У 1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| | У 2 – организовывать работу коллектива и команды;<br>У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З 2 – роли и ролевые ожидания в общении |
| | | З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| | | З 4 – механизмы взаимопонимания в общении |
| | | З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| | | З 6 – этические принципы общения |

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| Лабораторный занятия | - |
| Практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе: | |
| | |
| Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – другие | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды ОК, ПК, знаний, умений, |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения** | | **54** | |
| Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Применение техник эффективного общения в профессиональной деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа №1. Организация времени и пространства при общении | 2 | |
| | **Итого по теме 1.1** | **6** | |
| Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Применение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа №2. Приёмы эффективного общения по Д. Карнеги. | 2 | |
| | **Итого по теме 1.2** | **6** | |
| Тема 1.3. Интерактивная сторона общения | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: становление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа №3. Виды социальных взаимодействий. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Итого по теме 1.3** | **6** | |
| Тема 1.4. Перцептивная сторона общения | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа №4. Перцепция как восприятие людьми друг друга | 2 | |
| | **Итого по теме 1.4** | **6** | |
| Тема 1.5. Общение как коммуникация | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. | 2 | |
| | Практическое занятие №5. Проведение коммуникативного тренинга. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №5. Психологические особенности процесса общения. Коммуникативная функция общения. | 2 | |
| | **Итого по теме 1.5** | **6** | |
| Тема 1.6. Личность и общение. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Личность и общение. | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Проведение диагностики личностных качеств (темперамент и характер). | 2 | |
| | Самостоятельная работа №6. Подготовка самопрезентации «Я – личность» | 2 | |
| | **Итого по теме 1.6** | **6** | |
| Тема 1.7. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. | 2 | |
| | Практическое занятие №7. Методы психологического воздействия и убеждения в общении | 2 | |
| | Самостоятельная работа №7 Формы делового общения | 2 | |
| | **Итого по теме 1.7** | **6** | |
| Тема 1.8. Этика в деловом общении | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления | | |
| | Практическое занятие №8 Роль и ролевые ожидания в общении | 2 | |
| | Самостоятельная работа №8 Подготовка презентации: «Правила делового этикета» | 2 | |
| | **Итого по теме 1.8** | **6** | |
| Тема 1.9. Конфликты в деловом общении | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. | 2 | |
| | Практическое занятие №9. Проведение ролевой игры: «Тактика поведения в конфликте» | 2 | |
| | Самостоятельная работа №9. Способы предотвращения конфликтов в общении. | 2 | |
| | **Итого по теме 1.9** | **6** | |
| **Всего** | | **54** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Кузнецова М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3 // ЭБС «Znanium». — URL: http://znanium.com/catalog/product/ 1192174 (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/987198 (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/987725 (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 // ЭБС «Znanium». - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028562 (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

**Интернет ресурсы:**

1. База знаний. Союз образовательных сайтов: официальный сайт. – Москва. URL:http://www.allbest.ru/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный.
2. Курсовые и рефераты. Электронная библиотека. – Москва.

URL:http://www.bibliotekar.ru/reff2.htm/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный.
3. Образовательная академия «Континент»: официальный сайт. – Москва. URL:http://www.academy-continent.ru/ (дата обращения: 06.05.2020). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Знать:**<br>З 1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | тестирование, оценка решений ситуационных задач, наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| З 2 – роли и ролевые ожидания в общении | |
| З 3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения | |
| З 4 – механизмы взаимопонимания в общении | |
| З 5 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | |
| З 6 – этические принципы общения | |
| **Уметь:**<br>У 1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | наблюдение и оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| У 2 – организовывать работу коллектива и команды;<br>У 3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |

**Дополнения и изменения в рабочую программу на 2019/2020 учебный год по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения**

| |
|---|
| Внесены изменения в рабочую программу:<br>1. Оформление пункта по **3.2. Информационное обеспечение обучения** по ГОСТ Р 7.0.100-2018, вступившего в силу 01 июля 2019 г. и актуализирован списки основной литературы и информационного обеспечения обучения. |
| Составитель РП: Е.В. Обманова |
| Председатель ЦК: Е.А. Лысенкова |