

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ
В ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ Г.П.ЛЕВИНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ, Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», Уставом техникума, и регламентирует работу классного руководителя (куратора) группы.

1.2. Положение о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в техникуме, устанавливает права и ответственность, а также критерий эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 год»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом техникума;
- Настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими вопросы воспитания, локальными правовыми актами техникума.

1.4. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающимися действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Педагогический работник назначается на должность классного руководителя (куратора) конкретной учебной группы приказом директора техникума сроком на учебный год. При назначении учитывается преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год.

1.7. Классный руководитель подчиняется директору техникума, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.9. Прекращение выполнения функций классного руководителя производится по инициативе:

- педагогического работника;
- по решению директора техникума;

- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с образовательным учреждением.

1.10. Во время длительного отсутствия по болезни и другим причинам классного руководителя назначается временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Данный педагогический работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.11. Педагогическим работникам техникума, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах техникума, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, размер которого определяется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Общероссийского профсоюза образования, а также постановлениями правительства Кемеровской области-Кузбасса.

1.12. Рабочее время классного руководителя (куратора) включает учебную, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, исследовательскую (проектную) работу, а также другую педагогическую деятельность, предусмотренную функциональными обязанностями и (или) планом воспитательной работы техникума.

1.13. Классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией техникума, родителями (законными представителями), Советом техникума, Советом профилактики, библиотекой, музеем техникума, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, специалистом по работе с молодежью, руководителем физического воспитания, воспитателями.

1.14. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении, а также теорию и методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
- современные формы и методы воспитания обучающегося;
- основы педагогики, возрастной и социальной психологии, психологии отношений;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии подростка;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- теорию и методику организации свободного времени обучающихся, общие подходы к организации внеурочной деятельности;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающегося;
- цели и задачи воспитания обучающихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определенные основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии;
- требования к оснащению и оборудованию классных кабинетов, согласно действующим СанПин для работы с коллективом обучающихся;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав и локальные нормативные акты техникума;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных учреждений.

1.15. Классный руководитель должен уметь:

- выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающегося;
- осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей;
- реализовывать программы воспитания обучающихся;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности;
- эффективно управлять учебной группой, с целью вовлечения обучающихся в процесс воспитания и обучения, мотивируя их образовательную деятельность;
- ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, искать педагогические пути их решения;
- общаться с обучающимися, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощрять их активность, ответственность, подавая собственный пример конструктивности и ответственности;
- устанавливать четкие правила поведения в учебной группе в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеаудиторные мероприятия и т.д.);

- поддерживать в учебном коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, содействовать формированию положительного психологического климата и организационной культуры;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся учебной группы;
- защищать достоинства и интересы детей, помогать обучающимся учебной группы, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в учебной группе;
- владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный, развивающий;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческих органов самоуправления;
- осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.2. Целью деятельности классного руководителя (куратора) является создание условий для развития обучающихся и их социализации на основе вовлечения в различные виды социально-полезной деятельности, развития позитивных отношений к общественным ценностям, приобретения опыта поведения и формирования у них общих компетенций будущего специалиста.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- создать благоприятные психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
 - формировать необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - формировать внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
 - взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
 - формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
 - формировать способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развивать творческий потенциал обучающихся; их организационно-коммуникативные навыки;

- осуществлять профилактику правонарушений и употребления психотропных средств.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- анализ состояния и условий семейного воспитания и условий проживания каждого обучающегося;
- анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся группы.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив в жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий, складывающихся отношений в группе.

3.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование различных видов деятельности обучающихся;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей с семьей обучающегося;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя;

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений в коллективе группы;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

3.5. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

4.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

- ##### 4.1.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом учебной группы с учетом рабочих программ воспитания по специальности/профессии, общетехникумского плана воспитательной работы и календарно-тематического плана воспитания по специальности/профессии.

4.1.2. Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы, формы проведения внеклассных мероприятий:

- индивидуальные (беседа, консультации, обмен мнением, оказание индивидуальной помощи, совместные поиски решения проблем и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и т.д.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, походы, соревнования, квесты, родительские собрания, туристические слеты и т.д.)

4.1.3 Вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, Совета техникума, предложения, инициативы, как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени.

4.1.4 Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

4.1.5 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.1.6 Участвовать в обсуждении итогов проведения внутритехникумовского контроля.

4.1.7 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.

4.1.8 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума и коллегиальных органов управления техникума.

4.1.9 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся и других педагогов.

4.1.10 Использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру техникума при проведении воспитательных мероприятий.

4.1.11 Приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся.

4.1.12 Давать обязательные распоряжения обучающимся закрепленной учебной группы при подготовке и проведению воспитательных мероприятий.

4.1.13 Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся.

4.1.14 Организовывать воспитательную работу с обучающимися учебной группы через проведение советов профилактики, «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

4.1.15 На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

4.2. Классный руководитель (куратор) обязан:

4.2.1. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся группы;

4.2.2. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

4.2.3. Оказывать помощь и поддержку тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

- 4.2.4. Изучать склонности, интересы обучающихся группы, содействовать росту их познавательной мотивации.
- 4.2.5. Способствовать ориентации обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
- 4.2.6. Оказывать содействие обучающимся в решении проблем, возникающих в общении со сверстниками, преподавателями, родителями (законными представителями).
- 4.2.7. Осуществлять помочь обучающимся в учебной деятельности, мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме.
- 4.2.8. Осуществлять проверку журнала учебной группы, контактировать с родителями по вопросам успеваемости обучающихся.
- 4.2.9. Осуществлять контроль посещаемости с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.
- 4.2.10. Осуществлять контроль проживания иногородних обучающихся по месту обучения и прохождения производственных практик, в том числе в студенческом общежитии техникума.
- 4.2.11. Мотивировать обучающихся к участию в мероприятиях программы воспитания по специальности/профессии и календарного плана воспитательной работы техникума.
- 4.2.12. Содействовать получению обучающимися дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, творческих объединений, организуемых в техникуме и вне техникума.
- 4.2.13. Проводить профилактическую работу по выявлению и недопущению противоправного поведения у обучающихся.
- 4.2.14. Соблюдать права и свободы обучающихся.
- 4.2.15. Обеспечить защиту и охрану прав обучающихся, уделяя особое внимание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сотрудничая с социально-психологической службой техникума (социальными педагогами, педагогом-психологом).
- 4.2.16. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем обучающихся, вести среди обучающихся пропаганду здорового образа жизни.
- 4.2.17. Проводить профилактическую работу и воспитательные мероприятия, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма среди обучающихся.
- 4.2.18. Работать в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).
- 4.2.19. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 4.2.20. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы в группе на год и на месяц.
- 4.2.21. Строго выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, проводить с обучающимися инструктажи во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, творческих вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
- 4.2.22. Пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации или эвакуации в образовательном учреждении.

4.2.23. Немедленно извещать администрацию техникума (заместителя директора по безопасности, заместителя директора по учебно-воспитательной работе) о каждом несчастном случае.

4.2.24. Классный руководитель (куратор) обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2.25. Вести личные дела обучающихся, составлять характеристики (портфолио) обучающихся.

4.2.26. Проводить не реже 4 раз в месяц классные часы (часы куратора).

4.2.27. Проводить индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся группы, родительские собрания периодичностью не менее 2х раз в год.

4.2.28. Использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.) для проведения воспитательной работы.

4.2.29. Составлять и своевременно их предоставлять отчеты, утвержденные локальными нормативными актами техникума.

4.2.30. Классный руководитель (куратор) несет личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда и пр.).

4.3. Классный руководитель (куратор) несет ответственность:

4.3.1. За соблюдение требований и своевременность заполнения документации классного руководителя;

4.3.2. За выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;

4.3.3. За своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебной группы;

4.3.4. За выполнение плана воспитательной работы группы.

4.3.5. Классный руководитель (куратор) несет личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда и пр.);

4.3.6. За сохранность контингента в учебной группе;

4.3.7. За ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.8. За несвоевременное информирование администрации о несчастном случае;

4.3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей классного руководителя (куратора), регламентируемые локальными нормативными актами техникума;

4.3.10. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

5. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

5.1 Эффективность деятельности классного руководителя (куратора) определяются достижаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям и задачам воспитания обучающихся;

5.2. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- степень охвата в воспитательном процессе мероприятий, обозначенных в плане;

- вовлеченность в решение воспитательных задач различных субъектов воспитательного процесса.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) В КОЛЛЕКТИВЕ

6.1. Предоставляет отчетную информацию по учебной деятельности в группе заведующему очным отделением.

6.2. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о занятости обучающихся дополнительным образованием, внеурочной деятельностью в техникуме и вне его, планирующую и отчетную документацию по воспитательной работе.

6.3. Получает от администрации техникума информацию нормативно-правового характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.4. Информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе об аварийных ситуациях в закрепленной учебной аудитории.

6.5. Информирует заместителя директора по безопасности о каждом несчастном случае с обучающимся учебной группы, о выявленных у них взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружия и других предметах, которые могут причинить вред здоровью окружающих.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в техникуме, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- портфолио обучающегося;
- протоколы собраний группы;
- протоколы родительских собраний;
- отчеты по проведенным внеклассным мероприятиям.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«03» сентября 2021 года, протокол № 1