

Директору ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина
В.А.Римше

Фамилия:	Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на специальность(и) (профессию(и)):

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
 36.02.01 Ветеринария
 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
 35.02.05 Агрономия
 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Срок обучения: 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев
 по очной форме обучения по заочной форме обучения по очно-заочной
на: бюджетной основе платной основе

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем:

- основное общее образование среднее общее образование

Документ _____ № _____

Окончил в 20 _____ году,

Среднее профессиональное образование получаю впервые повторно _____

/ _____ / (подпись)
(расшифровка)

Оригинал документа об образовании и (или) квалификации предоставить в срок до 18.08.2021г. _____

(подпись)

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да нет

Нуждаюсь в предоставлении общежития: да нет

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписку о приеме документов получил

подпись абитуриента _____ / _____ / « _____ » _____ 2021г.

Документы принял:

технический секретарь приёмной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2021г.

Возврат документов осуществляется по письменному заявлению поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления в приемную комиссию