

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профсоюзного комитета
Протокол № 1

 Н. В. Мачитиева
«12» января 2021 г.

Директор
ГПОУ «Кемеровский аграрный
техникум» имени Г.П.Левина

 В. А. Римша
«12» января 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для сторожа
ИОТ – 098 – 2021 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе сторожа допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Дежурство осуществляется по установленному графику. Смена сторожа должна осуществляться своевременно, в установленный срок.

1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:

- охрана правопорядка на территории учреждения в период дежурства;
- обеспечение сохранности материального имущества учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением правил безопасности во время дежурства.

1.4. Сторож обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направление эвакуации при пожаре.

1.5. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения,

2.2. Убедиться в исправности технических средств наблюдения.

2.3. Убедиться в исправности пожарной сигнализации, проверить наличие и состояние средств пожаротушения.

2.4. Проверить и осмотреть состояние объектов, принять у сдающего смену лица все материальные ценности (по необходимости под роспись).

3. Требования безопасности во время работы

3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение правопорядка, требований охраны труда.

3.2. Необходимо бдительно охранять материальное имущество учреждения от搶хищений.

3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

3.4. Сторожу запрещается:

- спать во время дежурства;
- отвлекаться от выполнения своих обязанностей;
- оставлять объект;
- приходить на работу в нетрезвом состоянии
- употреблять на дежурстве спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества на рабочем месте.
- пускать на территорию учреждения посторонних лиц.
- пользоваться электрообогревателями.

3.5. Сторож обязан:

- производить обход всех объектов учреждения;
- производить обход территории учреждения;
- во время дежурства бодрствовать;
- не привлекать к дежурству посторонних лиц;
- следить за работой систем отопления, водоснабжения.

3.6. Курение разрешается только в строго отведенных для этого местах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае нарушений правопорядка (при условии невозможности справиться самостоятельно) сообщить в «Полицию», вызвать охранную организацию.

4.2. В случае выявления неисправности, обнаружении незакрытого помещения и т.д. сообщить заместителю директора по безопасности.

4.3. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.

4.5. При получении травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

4.6. Вынужденные замены осуществляются по письменному согласованию с заместителем директора по безопасности.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо проверить и осмотреть состояние объектов учреждения, произвести их обход о выявленных недостатках сообщить заместителю директора по безопасности.

5.2. Отметки о смене дежурства сторожа производятся в соответствующем журнале.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по безопасности

И.В. Римша

С инструкцией ознакомлен(а)

Дата

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество