КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Универсальных рекомендаций по поводу того, какую линию поведения выстроить на собеседовании нет. Кроме, пожалуй, одной: **будьте самим собой.**

Для успешного разговора **необходимо четко определиться, что Вы хотите получить от этой работы,** и предположить, каковы интересы работодателя.

Собеседование - это, по сути, сопоставление ожиданий претендента и нанимателя. Чем больше совпадений в ожиданиях, тем выше шансы на получение работы и плодотворное длительное сотрудничество.

Чего лучше НЕ ДЕЛАТЬ

Читать чужие мысли: «Я думаю, что вы считаете то-то и то-то». Люди часто ошибаются именно из-за того, что не сомневаются в правильности своих гипотез.

«Давить» на собеседника или демонстрировать кротость и покорность судьбе. Агрессивность и беспомощность отталкивают в равной степени.

Бояться, нервничать, заикаться - это заставляет усомниться в словах о профессиональной компетентности и личной состоятельности. Худшее, что может случиться - Вам откажут в вакансии. Но она не первая и не последняя - это важно помнить.

Стремиться произвести неотразимое впечатление при помощи туалета, обилия драгоценностей, длины юбки, «боевой» раскраски лица и пр. Поверьте, есть другие способы продемонстрировать свою индивидуальность.

Презрительно отзываться о предыдущих работодателях. Даже, если Ваш бывший работодатель заслуживает самой негативной оценки: пусть ее сделает кто-то другой.

Подчеркивать личные связи с влиятельными людьми. Прячась за их спинами, Вы демонстрируете свою неуверенность, личностную и профессиональную несостоятельность.

Быть излишне напористым. Чрезмерное проявление Вашей природной энергичности может создать впечатление человека неуправляемого и конфликтного.

«Выжимать слезу», даже если Вы подавлены. Вас могут пожалеть, но место Вы не получите. Предприятию нужны сотрудники, которые готовы решать проблемы, а не приумножать их.

Проявлять равнодушие к будущей работе. Помните: выбирают Вас, выбираете и Вы! Человек, не имеющий критериев оценки подходящей для него работы, не внушает доверия.

Некоторые вопросы, которые Вы можете задать на собеседовании

1. Как долго организация находится на рынке труда?
2. Эта вакансия новая или ее кто-то занимал раньше?
3. Почему возникла потребность замены сотрудника?
4. Кто оценивает результаты труда, по каким параметрам?
5. Какова будет Ваша зарплата? Есть ли перспективы ее роста?
6. Кто принимает решение о приеме на работу и назначении зарплаты?
7. Кто и как определяет компетенцию сотрудников?
8. Есть ли описание рабочего места, должностная инструкция?
9. Как администрация организации относится к проявлению личной инициативы?
10. Каковы возможности для профессионального и должностного роста?
11. Существует ли система повышения квалификации и как она реализована на практике?
12. Возможен ли гибкий график работы? Есть ли возможность самостоятельно планировать свое рабочее и присутственное время?
13. Как часто приходится задерживаться после окончания рабочего дня, и доплачивают ли за сверхурочную работу?
14. Существует ли дополнительный «социальный пакет» и что в него включено?
15. Какие социальные гарантии обеспечивает администрация предприятия?
16. В какое время года, и какой продолжительности будет очередной отпуск?