

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ «Кемеровский аграрный  
техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша

11 января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРУДОВОМ ВОСПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ИМЕНИ Г.П. ЛЕВИНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации трудового воспитания обучающихся (далее - Положение) определяет порядок привлечения обучающихся к труду, в том числе не предусмотренному образовательной программой, в период их обучения в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими трудовую деятельность обучающихся:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 31 декабря 2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553 -09» (зарегистрировано в Минюсте России 5 ноября 2009 г., рег. №15172);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 №08-621 «О размещении методических рекомендаций на сайте» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся»).

1.3. Основные понятия:

- Трудовое воспитание - процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, коллективизма, уважения к людям, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.
- Общественно-полезный труд - любые виды труда, доступные для выполнения обучающимися без специальной профессиональной подготовки, приносящие пользу и имеющие созидательный характер, совершаемые без оплаты, т.е. на общественных началах в свободное от учебных занятий время. Общественно полезный труд организуется в интересах всего коллектива.
- Производительный труд предполагает участие обучающихся в создании материальных ценностей, вступление в производственные отношения. Участие в производительном труде развивает у обучающихся профессиональные интересы и склонности, позволяет получить начальный профессиональный опыт при наличии необходимой материально-технической базы для организации производительного труда.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основными целями трудового воспитания являются:

– воспитание граждан, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества, заинтересованных в своем личностном и профессиональном росте, путем создания педагогических, психологических и социальных условий;

– содействие достижению баланса между интересами и возможностями человека и потребностями общества;

– прогнозирование профессиональной успешности индивида в какой-либо сфере

трудовой деятельности;

– содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни.

#### 2.2. Задачи трудового воспитания:

– формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;

– развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;

– воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;

– вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

#### 2.3. Планируемые результаты трудового воспитания:

– трудолюбие, уважительное отношение к труду, к его результатам и людям труда;

– высокая личная заинтересованность и производительность труда;

– самоорганизация;

– ответственное отношение к умственному и физическому труду;

– опыт участия в социально значимом труде (индивидуальном, групповом);

– осознание своих возможностей и ограничений;

– информированность о социально-экономической ситуации, требованиях рынка труда, перспективах трудоустройства по осваиваемой профессии/специальности (построение и развитие личной профессиональной траектории);

– способность соотносить свои возможности, желания, стремления и потребности рынка труда;

– понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;

– мотивированность на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Направлениями труда обучающихся являются: общественно полезный труд и производительный труд.

3.2. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании техникума, учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в форме дежурства по техникуму и/или учебной аудитории.

3.3. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству и уборке прилегающей территории техникума в форме проведения субботников, акций по озеленению, уходу за растениями, акций по оформлению территории техникума, работу в волонтерских отрядах во внеурочное время, работу в студенческих отрядах во время каникул.

3.4. Обучающиеся техникума могут привлекаться к благоустройству и уборке территорий района, города в форме проведения субботников в рамках всероссийских и областных акций.

3.5. Формы организации труда обучающихся зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

3.6. Основной формой является коллективная форма. Трудовые объединения обучающихся могут быть постоянными или временными, разновозрастными или разновозрастными.

3.7. Труд обучающихся должен иметь образовательное и воспитательное значение,

способствовать применению обучающимися на практике приобретённых знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основными видами общественно полезного труда обучающихся в техникуме являются:

- Дежурство по техникуму и столовой техникума.
- Дежурство по учебным кабинетам, учебным лабораториям, мастерским, в гараже, в лаборатории молочно-животноводческой фермы (влажная уборка помещений, вынос мусора, уборка рабочих мест и др.).
- Поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях (мытьё классной доски после каждого занятия).
- Уборка двора техникума и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, уборка снега в зимний период).
- Озеленение внутренних помещений техникума (полив, посадка и пересадка комнатных растений).
- Озеленение и благоустройство территории техникума (посадка деревьев, кустарников, работа на клумбах, цветниках и газонах, в том числе посев, посадка цветов, рыхление почвы, прополка, полив).
- Участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству территории района, города, а также закрепленной за техникумом территории, (уборка листвы, мелкого мусора, посадка деревьев, рассады; посев газонов, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха и т.п.).
- Участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам, детям и др.
- Сезонные сельскохозяйственные работы на учебном хозяйстве (посадка и уборка картофеля).

#### 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Труд обучающихся организуется в течение учебного года, во время, не связанное с образовательным процессом, в каникулярное время.

5.2. График дежурства в учебной аудитории определяет классный руководитель.

5.3. График дежурства в техникуме определяет заведующий отделением с согласованием заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. График проведения работ по благоустройству территории техникума определяет заведующий отделением с согласованием заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по производственному обучению. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

5.5. Общественно-полезная работа обучающихся должна проводиться по продуманному плану, разъяснённому обучающимся или составленному вместе с ними, понятному каждому из них.

5.6. Организацией трудовой деятельностью и общественно-полезного труда обучающихся, в том числе контролем распределения и выполнения работ, занимаются: классный руководитель, мастер производственного обучения, комендант учебного корпуса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями.

5.7. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по согласию обучающихся и родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1) и обучающихся (приложение № 2) на их участие в общественно-полезном труде берётся один раз при поступлении в техникум и действует до конца обучения.

5.9. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду, он может привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т.п. (по согласованию с родителями, в случае если обучающийся несовершеннолетний).

5.10. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от привлечения к труду, предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью обучающегося или одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Обучающиеся, активно участвующие в общественно полезном труде в установленном порядке поощряются руководством техникума. Участие обучающихся в общественно полезном труде может отражаться в характеристике обучающегося.

5.11. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.

5.12. При организации общественно-полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

## 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Администрация техникума организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

6.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке.

6.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося  
на привлечение его к труду**

Я, \_\_\_\_\_,  
(*ФИО родителя (законного представителя)*)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ законный представитель несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_

(*ФИО несовершеннолетнего обучающегося*)

**даю свое согласие на привлечение моего ребёнка к общественно-полезному труду,  
организованному техникумом, по следующим направлениям:**

- Дежурство по техникуму и столовой техникума.
- Дежурство по учебным кабинетам, учебным лабораториям, мастерским, в гараже, в лаборатории молочно-животноводческой фермы (влажная уборка помещений, вынос мусора, уборка рабочих мест и др.).
- Поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях (мытьё классной доски после каждого занятия).
- Уборка двора техникума и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, уборка снега в зимний период).
- Озеленение внутренних помещений техникума (полив, посадка и пересадка комнатных растений).
- Озеленение и благоустройство территории техникума (посадка деревьев, кустарников, работа на клумбах, цветниках и газонах, в том числе посев, посадка цветов, рыхление почвы, прополка, полив).
- Участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству территории района, города, а также закрепленной за техникумом территории, (уборка листвы, мелкого мусора, посадка деревьев, рассады; посев газонов, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха и т.п.).
- Участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам, детям и др.
- Сезонные сельскохозяйственные работы на учебном хозяйстве (посадка и уборка картофеля).

✓ Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие обучающихся в общественно-полезном труде, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности. \_\_\_\_\_

*Подпись*

✓ С локальным актом «Положение о трудовом воспитании обучающихся ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

*Подпись*

Дополнительные условия, обозначенные родителями (законными представителями): \_\_\_\_\_

**Срок действия данного документа: на весь период обучения в техникуме.**

\_\_\_\_\_

(*ФИО родителя (законного представителя)*)

\_\_\_\_\_

*Подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие обучающегося на привлечение его к труду**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

**даю свое согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду, организованному техникумом, по следующим направлениям:**

- Дежурство по техникуму и столовой техникума.
- Дежурство по учебным кабинетам, учебным лабораториям, мастерским, в гараже, в лаборатории молочно-животноводческой фермы (влажная уборка помещений, вынос мусора, уборка рабочих мест и др.).
- Поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях (мытьё классной доски после каждого занятия).
- Уборка двора техникума и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, уборка снега в зимний период).
- Озеленение внутренних помещений техникума (полив, посадка и пересадка комнатных растений).
- Озеленение и благоустройство территории техникума (посадка деревьев, кустарников, работа на клумбах, цветниках и газонах, в том числе посев, посадка цветов, рыхление почвы, прополка, полив).
- Участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству территории района, города, а также закрепленной за техникумом территории, (уборка листвы, мелкого мусора, посадка деревьев, рассады; посев газонов, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха и т.п.).
- Участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам, детям и др.
- Сезонные сельскохозяйственные работы на учебном хозяйстве (посадка и уборка картофеля).

✓ Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие в общественно-полезном труде, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности. \_\_\_\_\_

*Подпись*

✓ С локальным актом «Положение о трудовом воспитании обучающихся ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

*Подпись*

Дополнительные условия по привлечению к труду: \_\_\_\_\_

**Срок действия данного документа: на весь период обучения в техникуме.**\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)\_\_\_\_\_  
*Подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.