

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.А. Рямша  
« 03 » 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальном обеспечении и других**  
**формах материальной поддержки студентов**

п. Металлплощадка, 2018

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 36 п. 10),

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014 № 77, от 02.06.2014 № 211, от 30.12.2014 г. № 553, от 12.01.2017 г. № 16, от 26.07.2017 г. № 395).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

1.3 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения, подразделяется на:

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии.

1.4 Губернаторская стипендия назначается обучающимся очной формы обучения, получающих образование на бюджетной основе, 2-го и последующих курсов обучения, имеющих не менее 90 процентов оценок «отлично», достигшие успехов в учебе и общественной деятельности, победители всероссийских олимпиад, областных конкурсов, фестивалей.

1.5 Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами общественных организаций, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются на основании решения и ходатайства педагогического совета техникума.

1.6 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориями обучающихся, с учетом районного коэффициента.

1.7 Распределение стипендиального фонда, процедура назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, размер и порядок установления повышенных государственных академических стипендий, перечень и порядок предоставления документов для назначения государственной социальной стипендии регулируется настоящим Положением, утвержденным педагогическим советом ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П.Левина и согласованным с представителями совета обучающихся (студенческий совет).

1.8 Обучающимся, имеющим одновременно право на получение государственной академической и государственной социальной стипендии, назначается одна стипендия по их выбору при предоставлении заявления.

1.9 В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендии и иных социальных выплат решаются директором техникума по согласованию со стипендиальной комиссией.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1 Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой включаются представители администрации техникума, обучающихся.

Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума на учебный год.

2.2 Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком техникума (далее - промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

2.3 Обучающимся первого года обучения в первом семестре государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации. Для обучающихся, зачисленных на обучение после 1 сентября размер государственной академической стипендии определяется пропорционально количеству дней с даты зачисления согласно приказу о зачислении.

2.4 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц до 30 числа текущего месяца.

2.5 Обучающимся, успевающим по всем учебным дисциплинам на «хорошо» и «отлично» выплачивается базовая стипендия, а успевающим на «отлично», размер стипендии повышается на 50% размера стипендии, установленного законом с учетом районного коэффициента. При получении дробного значения производится округление размера стипендии согласно правилам математического расчета.

2.6 Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае выбора студентом государственной социальной стипендии по основанию получения студентом государственной социальной помощи в период назначения и выплаты ему государственной академической стипендии с даты предоставления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

При этом размер государственной академической стипендии определяется пропорционально количеству дней с 1-го числа месяца до даты предоставления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

Перерасчет государственной академической стипендии производится на основании письменного заявления студента.

2.7 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8 Лица, восстановленные в число обучающихся ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, на стипендию не назначаются. Этим обучающимся государственная академическая стипендия может быть назначена в общем порядке по итогам промежуточной аттестации.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендий**

3.1 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, нуждающимся в социальной помощи согласно перечню категорий, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с момента предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий студентов.

3.2 К заявлению обучающегося на получение государственной социальной стипендии прилагаются следующие документы:

- студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей-документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение) или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

- студенты-инвалиды с детства, инвалиды первой, второй группы – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико - социальной экспертизы;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

- студенты – инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- студенты – ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

- студенты, получившие государственную социальную помощь – документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня предоставления в техникум документа,

подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 ст.51 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

3.3 Приказом директора техникума назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии.

3.5 Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области в отношении государственной академической стипендии.

3.6 При предоставлении студентам-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.7 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- нахождения студента, за исключением студентов-сирот, в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в техникум.

3.9 При предоставлении по медицинским показаниям академического отпуска обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им назначается и выплачивается социальная стипендия на весь период нахождения в академическом отпуске.

#### **4. Другие формы материальной поддержки студентов**

4.1 На оказание единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся очной формы обучения, формируется фонд в размере 15% стипендиального фонда, предусмотренного в установленном порядке.

4.2 Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, поддержанного студенческой группой и классным руководителем и согласованного с заведующим отделением. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие мотивы предоставления материальной помощи.

4.3 Материальная помощь оказывается обучающемуся не чаще одного раза в семестр. Размер единовременной материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае директором техникума в пределах имеющихся средств, но не более четырех тысяч рублей за учебный год.

4.4 Поощрение (в т. ч. материальное) обучающихся за успехи в учебе, активное участие в общественной и творческой деятельности (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) и старост групп производится на основании ходатайства администрации или совета самоуправления (актива группы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер поощрения устанавливается в зависимости от значимости и уровня мероприятия.

4.5 Поощрение старост групп производится на основании ходатайства заместителя директора по ВР или заведующего отделением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер поощрения зависит от качества работы старост.

4.6 Решение о поощрении принимается на стипендиальной комиссии. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства РФ.