Некоммерческая организация «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»
_____ Д.К. Далашов
«___» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «Киселевский горный техникум»
_____ П.А.Флейшгауэр
«17» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех»
среди студентов профессиональных образовательных организаций Кемеровской области

г. Киселевск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок и условия проведения областного конкурса на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех» среди студентов профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является одним из средств оценивания и учета индивидуальных достижений студентов; эффективным методом включения их в общественную жизнь профессиональной образовательной организации, города, области, стимулом к социально-значимой деятельности.

1.3. Конкурс проводится по плану мероприятий Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» на базе ГПОУ «Киселевский горный техникум» (далее – ГПОУ КГТ).

1.4. Место проведения очного этапа (финала) Конкурса: г. Киселевск, ул. Маяковского, 13а (2 корпус, отделение горных дисциплин). Проезд от автовокзала автобусом 2, 9, маршрутным такси №52 до остановки «47 училище» (район Северного поселка). Регистрация участников 14 декабря 2017 года с 10:00-11:00.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью отслеживания и оценивания значимых результатов студентов по освоению общих и профессиональных компетенций, готовности их к выполнению профессиональной деятельности, способности практически применять приобретенные умения, знания и опыт.

2.2. Основные задачи:

- способствовать стимулированию интереса молодого поколения к творческой, социальной, коммуникативной деятельности;
- поддерживать образовательную, профессиональную активность и самостоятельность студентов, стимулировать их инициативу;
- создавать условия для самореализации студентов, распространения передового опыта применения технологии «Портфолио» среди студентов профессиональных образовательных организаций Кемеровской области.

3. Порядок организации и условия проведения Конкурса

3.1. Организаторами проведения Конкурса являются:

- Некоммерческая организация «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»;
- Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум».

3.2. Для организации работы и проведения Конкурса создается *организационный комитет* в составе:

- Орлянская Светлана Геннадьевна, заместитель директора по УМР;
- Юдина Юлия Геннадьевна, методист;
- Сокира Евгений Васильевич, главный инженер-электроник;

- Лесняк Татьяна Викторовна, методист;
- Богдан Ирина Григорьевна, заведующая отделом воспитательной работы

3.3. Оргкомитет выполняет функции:

- согласование и утверждение положения о проведении Конкурса;
- утверждение критериев оценки конкурсных работ;
- формирование и информационно-организационное обеспечение работы жюри Конкурса;
- обобщение итогов Конкурса;
- подготовка наградных материалов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения Конкурса.

3.3. Для оценивания портфолио студентов создается *жюри* (Приложение 3).

Функции жюри областного Конкурса:

- оценка работ, представленных на Конкурс;
- оформление необходимых документов;
- подведение итогов Конкурса;
- награждение победителей Конкурса.

3.4 Конкурс проводится в ***три этапа***:

1 этап – прием и регистрация конкурсных материалов **с 15 ноября 2017г. по 01 декабря 2017г..** По итогам первого этапа формируются списки участников по профилю деятельности профессиональной образовательной организации (далее ПОО) и база конкурсных работ.

2 этап (областной, заочный) **с 4 по 8 декабря**. Экспертной комиссией (жюри) отбираются конкурсные работы, оформленные в соответствии с условиями Конкурса. Работы, не удовлетворяющие конкурсным требованиям, снимаются с дальнейшего участия в Конкурсе без каких-либо дополнительных комментариев.

На втором этапе при помощи балльной системы члены жюри оценивают представленные на Конкурс предметно-профессиональные портфолио и проводят экспертную оценку анкет участников.

Члены жюри (эксперты) не принимают участие в оценке работ студентов из своих профессиональных образовательных организаций. По итогам второго этапа все участники Конкурса получают электронные сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе (на адрес электронной почты, указанной в заявке), в случае оплаты организационного взноса. Авторы лучших электронных портфолио будут приглашены для защиты конкурсной работы.

По результатам второго этапа в финальный тур Конкурса проходят по 3 участника каждого профиля деятельности ПОО, набравшие наибольшее количество баллов в отборочном туре.

В случае, если автор работы, вошедший в число лауреатов, не сможет присутствовать на очном этапе Конкурса, ему высылается диплом лауреата областного конкурса на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех».

3 этап (областной, очный) – представление портфолио, проводится **14 декабря 2017г.** на базе ГПОУ КГТ. В рамках финального этапа участникам Конкурса необходимо презентовать портфолио и ответить на вопросы членов жюри. Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде в формате MS Power Point, сопровождаться презентационным выступлением и занимать не более 15 минут.

3.5. Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется Экспертным советом Конкурса. Членами Экспертного совета могут быть специалисты департамента образования и науки Кемеровской области, ГБУ ДПО «КРИРПО», аккредитованные эксперты Кузбассобрнадзора, заслуженные работники сферы профессионального образования, к.т.н., к.и.н. и к.п.н., победители и лауреаты областных конкурсов, представители профессионально-педагогического сообщества.

Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах экспертизы по каждому участнику, а также о лауреатах и победителях Конкурса систематизируется в специально созданных электронных таблицах и отражается на сайтах организаторов Конкурса.

4. Участники Конкурса и условия участия

4.1. Для участия в Конкурсе приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций Кемеровской области.

4.2. Профили деятельности ПОО:

4.2.1. Горный;

4.2.2. Технический;

4.2.3. Транспортный;

4.2.4. Строительный;

4.2.5. Педагогический (в т.ч. художественный), спортивный;

4.2.6. Информационные технологии, коммерция, агропромышленный, сфера услуг.

4.3. Основанием для допуска студентов к участию в Конкурсе является:

- *заявка* на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- *анкета* участника Конкурса (Приложение 2);
- электронное портфолио;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- дополнительно к файлу портфолио участником должны быть приложены файлы проектных, исследовательских, творческих работ, фотографии образцов, макетов, изделий (в формате архива), ссылки на которые есть в основном портфолио.

Электронные документы и конкурсные материалы в виде архива (формата .rar) направляются в адрес оргкомитета по электронной почте: lesnyak@kisgt.ru, Заархивированный файл должен иметь название, состоящее из кода профиля деятельности ПОО и фамилии участника (пример: 4.2.1_Иванова. rar).

4.4. Последний день подачи заявок и электронного портфолио – **01**

декабря 2017 года.

4.4. Участнику Конкурса в течение трех дней со дня получения конкурсных материалов высылается регистрационный номер, что является подтверждением того, что материалы приняты на Конкурс.

4.5. Количество принимаемых на Конкурс работ от одной профессиональной образовательной организации не более двух.

4.6. Участие в Конкурсе платное, при этом организаторы Конкурса не ставят своей целью получение выгоды: взносы, полученные от участников, направляются на покрытие организационных расходов и наградные материалы. Условия оплаты приведены в разделе 8 настоящего Положения.

5. Требования к работам, представляемым на Конкурс

5.1. Анкета участника должна быть выполнена в соответствии с предложенной схемой (Приложение 2).

5.2. Представленная участником анкета должна соответствовать следующим критериям:

- полнота;
- актуальность;
- достоверность;
- грамотность.

5.3. Портфолио участника – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента.

5.4. Требования к портфолио:

- объем не должен превышать 20 МБ;
- титульный слайд и слайды разделов портфолио должны отражать и подтверждать информацию, указанную в анкете;
- смена слайдов в презентации - по щелчку мыши;
- необходимо установить параметры сжатия рисунков для веб-страниц.

5.5. Титульный слайд содержит следующие данные:

- полное наименование профессиональной образовательной организации;
- название презентации «Молодежь. Наука. Успех»;
- профиль деятельности ПОО;
- фотография участника;
- фамилия, имя, отчество участника;
- курс обучения;
- учебный год.

5.6. Слайды разделов портфолио:

Раздел 1. Официальные документы

Данный раздел представляет совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента[1]:

[1] Документы, используемые в портфолио студентов, перед сканированием обязательно должны быть заверены печатью руководителя образовательного учреждения

− страницы зачетной книжки студента (2 последних семестра обучения), подтверждающие учебные достижения участника;

− олимпиады федерального, регионального, областного, городского и на уровне учреждения;

− мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами, вузами и другими организациями федерального, регионального, муниципального уровней;

− дополнительное образование (сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий прохождение производственной практики на предприятии, свидетельство о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной переподготовке);

− сведения о наличии стипендии.

Раздел 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной, творческой и социальной активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, социальных групп и т.д.

Этот раздел может включать:

− аннотации исследовательских работ и рефератов (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

− проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы, прикладываются фотографии);

− техническое творчество (указывается конкретная работа, дается её краткое описание, на слайдах могут размещаться фотографии моделей, макетов, приборов и т.д.);

− работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

− другие формы творческой активности: участие в театре, оркестре, хоре, команде (указывается участие в гастролях, концертах);

− занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, их результаты);

− участие в научных конференциях, учебных семинарах, слетах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем);

− спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);

− иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности участника.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества

представленных работ, интересы, активность жизненной позиции участника, динамика учебной и творческой активности.

Раздел 3. Портфолио отзывов состоит из характеристики участника по различным видам деятельности. Включает:

- отзывы преподавателей, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях;
- иная информация, подтверждающая отношение участника к различным видам деятельности (благодарственные письма и прочее).

5.7. В конце выступления участник проводит самоанализ и самооценку своей деятельности и уровня личных достижений.

5.8. Содействие студентам в подготовке портфолио могут оказывать преподаватели, классные руководители (кураторы)[2] учебных групп.

6. Методика оценки конкурсных работ и конкурсных испытаний

6.1. Представленные участниками электронные портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2. При проведении оценки портфолио участника Конкурса жюри присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов	***Содержательная интерпретация балльной оценки элементов портфолио***
Индекс качества знаний участника по итогам 2-х последних семестров	
3	Средняя оценка «5»
2	Средняя оценка «4» и выше (до 5 баллов)
1	Средняя оценка «3» и выше (до 4 баллов)
Дополнительное образование, профессиональные компетенции	
2	Сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий стажировку на предприятии
3	Свидетельство о повышении квалификации
3	Свидетельство о профессиональной переподготовке
4	Проекты, научные и исследовательские разработки результаты технического творчества[3]
2	Статьи в печатных изданиях[3]
Успехи в деятельности: конкурсы, олимпиады, фестивали с выделением	

[2] Необходимо отметить в заявке

3 Оценка за каждую единицу

мест (медали, почетные грамоты, дипломы и пр.)[3]	
- уровень образовательного учреждения	
1 0,6 0,4 0,2	1 место 2 место 3 место участник
- региональный уровень	
3 2,5 2 1,5	1 место 2 место 3 место участник
- всероссийский и международный уровень; ведомственный и государственный уровень	
5 4 3 2	1 место 2 место 3 место участник
Участие в профессионально-ориентированных мероприятиях без выделения мест: форумы, конференции, семинары и пр.[3](сертификаты, дипломы, грамоты…) по уровням участия	
0,5 1 2	- уровень образовательного учреждения; - региональный уровень; - всероссийский и международный уровень.
 0,5 1 1,5 2	Благодарственные письма: [3] - местного уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного значения; - международного значения.
 0,3 0,3 0,3	Отзывы и рецензии[3]: - отзывы преподавателей, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы; - рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации; - отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях.
 1 2 3 4	Наличие стипендии: - академическая; - региональная; - «именная» (стипендия социальных партнеров); - президентская.
1	Дополнительная информация[3]
Социально-значимая деятельност[3]:	
1 0,5	- участие в театре, оркестре, хоре, команде; - занятия в учреждениях дополнительного образования,

	кружках, студиях;
1	- участие в конференциях, семинарах, лагерях;
1	- спортивные достижения;
0,5	- членство в (научное общество, студенческий совет, волонтерский, строительный отряд);
0,5	- староста (менеджер, руководитель группы);
1	- руководитель органа студенческого самоуправления;
2	- участие в работе молодежных совещательно-консультационных структур при органах исполнительной или законодательной власти;
0,5	- иная информация, раскрывающая уровень социальной активности личности.
Соответствие работы необходимым требованиям к оформлению портфолио	
1	- удобство и простота в использовании;
1	- возможность дальнейшего и постоянного пополнения материалов портфолио;
0,5	− эстетичность оформления;
0,5	− единый стиль оформления рубрик;
0,5	− наличие единого шрифта;
0,5	− наличие полей, интервалов, отступов

6.3. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио. Решение экспертного совета оформляется протоколом.

6.4. Накопительный балл включается в *рейтинг* участников, по которому определяются не более 3 участников финального тура по профилю деятельности ПОО.

6.5. В финале Конкурса накопительные баллы аннулируются и оценка участников, проходящих финальное испытание (защита портфолио), осуществляется с учетом следующих критериев:

Защита портфолио

3	- владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура и грамотность речи, убедительность, аргументированность;
1	- умение за ограниченное время раскрыть тему;
3	- самоанализ и самооценка своей деятельности и уровня личных достижений;
2	- умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии;
2	- элементы творчества и оригинальность технической реализации портфолио;
2	-соответствие содержания защиты содержанию портфолио;
1	- соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится не более 15 минут).

6.6. Максимальный балл участника финального этапа – 14 баллов.

6.7. Победителями Конкурса являются студенты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам финального этапа Конкурса.

6.8. Если участники набрали одинаковое количество баллов, то жюри определяет победителя путем голосования.

7. Подведение итогов

7.1. Итоги Конкурса подводятся по профилю деятельности ПОО.

7.2. Результаты оценки каждой работы заносятся в протокол заседания жюри, который утверждается председателем жюри и служит основанием для подведения итогов Конкурса.

7.3. По итогам очного этапа победители Конкурса награждаются дипломами Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» первой, второй и третьей степени по каждому профилю деятельности ПОО и поощрительными призами, участники - сертификатами.

7.4. По итогам Конкурса лучшие электронные портфолио участников конкурса будут размещены на сайте Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» и на официальном сайте ГПОУ КГТ (http://www.kisgt.ru/).

7.5. Решение спорных вопросов по организации и итогам Конкурса осуществляет апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей организаторов Конкурса, экспертов и членов жюри. Апелляционная комиссия принимает решения по спорным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8. Материальное обеспечение Конкурса

8.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе взымается на основании Договора (Приложение 4). Взнос для оплаты одной Конкурсной работы составляет 500 руб. В оплату оргвзноса входит покрытие организационных расходов и наградные материалы (дипломы, поощрительные призы).

Оплату необходимо произвести с 15 ноября по 01 декабря 2017г. Реквизиты счета указаны в Приложении 5. Отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса необходимо направить организаторам Конкурса до 4 декабря 2017 года с целью подтверждения своего участия.

8.2. Оплата организационного взноса подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения о Конкурсе.

8.3. Оплата командировочных расходов, питания участников Конкурса и их руководителей производится командирующими их профессиональными образовательными организациями.

По возникшим вопросам организации и проведения Конкурса

обращаться по адресу: 652700, г. Киселевск, ул. Ленина, 16, оргкомитет Конкурса. Подробную информацию можно получить по телефону: 8-(38464) 2-16-19 (методическая служба) и e-mail: lesnyak@kisgt.ru (методист Лесняк Татьяна Викторовна), y.yudina@kisgt.ru (методист Юдина Юлия Геннадьевна).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дата поступления заявки _____
(конкурсантами не заполняется)

Заявка на участие
в областном конкурсе на лучшее электронное портфолио
«Молодежь. Наука. Успех»
среди студентов профессиональных образовательных организаций Кемеровской области

Профессиональная образовательная организация (полное наименование по Уставу)	
Полный адрес профессиональной образовательной организации	
ФИО руководителя профессиональной образовательной организации	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Профиль деятельности ПОО, определенный для Конкурса в соответствии с Положением	
Участник конкурса Ф.И.О. полностью	
Специальность/ профессия Код специальности/ профессии, название	
Курс обучения	
Контактная информация студента (телефон, e-mail)	
ФИО (полностью) преподавателя или классного руководителя (куратора), оказывающего содействие студенту	
Требуемое оборудование	

Дата заполнения _____

Подпись участника _____ / ФИО полностью /

Подпись директора ПОО _____ / ФИО полностью /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкета участника
областного конкурса на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех»

Личные данные:		
Ф.И.О. Полностью в именительном падеже		
Дата рождения		
Телефон		
E-mail		
Адрес регистрации (место жительства)		
Оценка профессиональных и личных достижений:		
Образование:		
Основное образование		
Дополнительное образование		
Опыт работы:		
Сведения о местах работы Год поступления и увольнения, организация, должность и функциональные обязанности		
Стажировки Период прохождения, организация, должность стажирующего лица		
Профессиональные компетенции Ваши способности в профессиональной деятельности		
Успехи в деятельности:	**Уровень участия (городской, областной, федеральный, международный)**	**Наименование, результат, место и год участия**
Достижения		
Награды		
Дополнительные документы (при наличии)		
Дополнительные сведения:		
Знание иностранных языков Иностранный язык и степень владения (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)		
Навыки работы с ПК Уровень компьютерной грамотности (начинающий, опытный или продвинутый пользователь), перечень общих и специализированных программ		
Интересы и увлечения		
Дополнительные навыки	.	
Личностные качества Три качества, которые ярче всего характеризуют Вас		

Дата заполнения _____
Подпись участника _____ / ФИО полностью /
Подпись директора ПОО _____ / ФИО полностью /
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав жюри
областного конкурса на лучшее электронное портфолио
«Молодежь. Наука. Успех»

Председатель жюри	Дадашов Дадаш Каипович	Председатель Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области
Заместитель председателя жюри	Чеснокова Лариса Алексеевна	Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум»
Члены жюри	Гуляева Марина Анатольевна	Методист лаборатории андрагогики ГБУ ДПО «КРИРПО», к.п.н.
	Савкова Ирина Викторовна	Методист Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области
	Хлупина Надежда Олеговна	Методист Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселёвский педагогический колледж», к.п.н.
	Чекалина Татьяна Александровна	Доцент кафедры общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин ГБУ ДПО «КРИРПО», к.п.н.
	Летяева Ольга Валерьевна	Аккредитованный эксперт Кузбассобрнадзора, заместитель директора по учебно-методической работе Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий транспортно-технологический техникум»
	Максименко Наталья Васильевна	Преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузнецкий индустриальный техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОГОВОР №

г. Киселевск **«____» _____ 2017 г.**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Чесноковой Л.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице_____, действующего на основании _____,с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** в соответствии с п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется организовать и провести областной конкурс на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех» (далее – Конкурс) среди студентов профессиональных образовательных организаций Кемеровской области, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость участия в мероприятии (далее – организационный взнос).

1.2. Дата проведения: «15» ноября 2017 г. – «14» декабря 2017 г.

1.3. Место проведения: ГПОУ КГТ (г. Киселевск, ул. Маяковского, 13а.).

2. Обязанности сторон

2.2.Исполнитель обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнить обязательства, указанные в разделе 1 настоящего договора;

2.3.Предоставить Заказчику письменный Акт об оказании услуг.

2.4. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно внести организационный взнос в размере и сроки, указанные в разделе 3 договора;

2.2.2. Обеспечить явку представителей для участия в мероприятии;

2.2.3. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество реализуемой программы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Стоимость и порядок оплаты участия

3.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе для одной конкурсной работы составляет 500 руб.

3.2. На Конкурс предоставляются конкурсная(ые) работа(ы), организационный взнос составляет **500 (пятьсот) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

3.3. Оплата по договору производится за счет _____.

3.4. Заказчик производит оплату по договору в размере 100%, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сроки с 15 ноября 2017 г. по 01 декабря 2017г. на основании счета, выставленного Исполнителем. В случае не своевременной оплаты договор считается незаключенным и в оказании Услуги Заказчику будет отказано.

3.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление документов к оплате организационного взноса осуществляется Исполнителем по запросу Заказчика на основании предоставленного подписанного договора.
3.7. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 договора.
3.8. Обязательства Заказчика по оплате суммы договора считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется в письменном виде и подписывается обеими Сторонами.
5.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
5.2.1. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
5.2.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
5.2.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии, Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
5.2.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.
5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор вступает в силу с 15 ноября 2017 г. и действует по 31 декабря 2017 года, а в части оплаты по Договору действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)
652700, Кемеровская область, г.Киселевск,
ул. Ленина, 16; т/факс 8(38464) 2-12-63
Электронная почта: teh@kisgt.ru

ИНН/КПП – 4223057985/422301001

ЗАКАЗЧИК:

УФМК по Кемеровской области
(ГПОУ КГТ п/с 20396Ш76710)
ОГРН – 1124223002397
ОКПО – 74301964
ОКТМО – 32716000001
ОКОПФ – 72 ОКВЭД – 80.22.21
Р/С 40601810300001000001
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г.Кемерово
БИК 043207001
КБК 00000000000000000130

Директор

_____/Л.А.Чеснокова/
МП

Директор

_____ /_____/
МП

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум» (ИНН: 4223057985 / КПП: 422301001)

Адрес (юридический): 652700, Кемеровская обл, Киселевск г, Ленина ул, дом № 16,
Телефоны: 8 (38464) 2-12-36

Акт № _____ от 14.12.2017г.

об оказании услуг

Заказчик: ФИО

Основание: Договор №… от…..

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Организационный взнос на участие в областном конкурсе на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех»		1,000	500,00	500,00
				Итого:	**500,00**
				Итого НДС	
				Всего (с учетом НДС):	**500,00**

Всего оказано услуг на сумму: Пятьсот рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС – Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Директор (должность) _____ (подпись) Л. А. Чеснокова (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Реквизиты для оплаты организационного взноса

(ГПОУ КГТ)	**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИСЕЛЕВСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»** **ИНН/КПП – 4223057985/422301001** **ул. Ленина, д.16, Киселёвск, 652700** **т/факс 8(38464) 2-12-36** **E-mail: teh@kisgt.ru**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИСЕЛЕВСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГПОУ КГТ)
ОГРН – 1124223002397
ОКПО – 74301964, ОКОПФ – 72
ОКВЭД – 80.22.21 55.51

УФК по Кемеровской области (ГПОУ КГТ Л/С 20396Ш76710)
ИНН/КПП – 4223057985/422301001
ОКТМО – 32716000
БИК 043207001
Р/С 40601810300001000001
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г. КЕМЕРОВО
КБК 00000000000000000130 – доходы от оказания платных услуг, **орг.взнос за участие в конкурсе.**

652700, Кемеровская область, г.Киселевск, ул.Ленина, 16
тел. 2-12-36 (приемная), 2-12-63 (бухгалтерия).
Директор: Лариса Алексеевна Чеснокова тел. 8(38464)2-12-36
Главный бухгалтер: Наталья Витальевна Черепанова тел. 8(38464)2-12-63

Главный бухгалтер Н.В. Черепанова