ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении Внеплановой/выездной **проверки**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "05" октября 2017 г. № 3544-ВН

1. Провести проверку в отношении Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина, ИНН 4234002191; ОГРН 1034234002824

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 650517, Кемеровская область, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3-а

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
специалистов территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Берёзовском, городе Топки, Кемеровском и Топкинском районах: ведущего специалиста – эксперта Городецкую Елену Сергеевну.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках *федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства о техническом регулировании* (выбрать нужное), Реестровый номер в ФРГУ № 313122070.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверки предписания № 745-ТО от 29.06.2016г. (срок исполнения предписания до 01.10.2017г.)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: контроль выполнения мероприятий санитарного предписания № 745-ТО от 29.06.2016г.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней
К проведению проверки приступить с "10" октября 2017 года.
Проверку окончить не позднее "07" ноября 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки:
Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) оценка выполнения мероприятий предписания № 745-ТО от 29.06.2016г.
Данные мероприятия провести в период проведения внеплановой проверки с 10.10.2017 до 07.11.2017 не более 20 рабочих дней

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.07.2012 № 699, Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 года № 764.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: нет

Заместитель Руководителя
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей
и благополучия человека
по Кемеровской области

Е. С. Парамонова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Городецкая Елена Сергеевна, ведущий специалист-эксперт, т. (3842) 64 76 72

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением ознакомлен (а), получил (а) директор Ритина В.В.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Кемеровской области

территориальный отдел в г. Березовском, г. Топки, Кемеровском и Топкинском районах
(наименование территориального отдела)

ТО РПН в г. Березовском, г. Топки,
Кемеровском и Топкинском районах
(место составления акта)

" 27 " октября 20 17
(дата составления акта)
11[20]
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 240

По адресу:
650517, Россия, Кемеровская область, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3-а
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя Руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области № 3544-ВН от 05.10.2017г. Е.С. Парамоновой
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 27 " октября 20 17 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 10.10.2017г. по 27.10.2017г.,14 рабочих дней (факт 1 ч.)
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом Роспотребнадзора в городе Березовском, городе Топки, Кемеровским и Топкинском районах
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки): Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина Римша В.А. (уведомление о проверке № 2158-ТО от 06.10.2017г.)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист - эксперт Городецкая Елена Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина Римша Валерий Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

С целью устранения выявленных нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства должностным лицом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Березовском, Кемеровском и Топкинском районах было выдано предписание № 745-ТО от 29.06.2016г. со сроком устранения нарушений до 01.10.2017г.

27.10.2017г. проведены внеплановые мероприятия по контролю исполнения предписания № 745-ТО от 29.06.2016г.:

п. 1 - Обеспечить наличие полной информации о проведенной иммунизации в личных медицинских книжках сотрудников. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, наличие полной информации о проведенной иммунизации в личных медицинских книжках сотрудников, обеспечено.
п. 2 - Оборудовать на территории общежития: контейнер крышкой, ограждением по периметру с трех сторон площадку для сбора мусора. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, на территории общежития контейнер крышкой оборудован, ограждением по периметру с трех сторон площадка для сбора мусора обеспечена.
п. 3 - Оборудовать: на 2, 3, 4 этажах общежития - душевые; на всех этажах общежития - постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, на 2, 3, 4 этажах общежития душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья оборудованы.
п. 4 - Помещения для хранения уборочного инвентаря в общежитии: оборудовать стеллажами для упорядоченного хранения уборочного инвентаря (щеток, ведер, швабр, ветоши), оборудовать емкостью (поддонном) с подводкой холодной и горячей воды со смесителем для промывания, дезинфекции и ополаскивания проточной водой уборочного инвентаря, обеспечить условия для просушивания ветоши. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, помещения для хранения уборочного инвентаря в общежитии: стеллажами для упорядоченного хранения уборочного инвентаря (щеток, ведер, швабр, ветоши), емкостью (поддонном) с подводкой холодной и горячей воды со смесителем для промывания, дезинфекции и ополаскивания проточной водой уборочного инвентаря оборудованы, условия для просушивания ветоши обеспечены.
п. 5 - Оборудовать на 3 этаже общежития санузел для мальчиков. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, на 3 этаже общежития санузел для мальчиков оборудован.
п. 6 - На 2, 3 и 4 этажах общежития предусмотреть комнаты для воспитателя. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, на 2, 3 и 4 этажах общежития комнаты для

воспитателя предусмотрены.
п. 7 - Оборудовать при медицинском кабинете общежития изолятор. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, при медицинском кабинете общежития изолятор оборудован.
п. 8 - В общежитии обеспечить проведение инженерно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий по защите объекта от грызунов и синантропных членистоногих:
- обеспечить герметизацию мест прохода санитарно-технических коммуникаций на 3-м этаже в туалете для девочек (отремонтировать дефект пола около унитаза диаметром 20 см.),
- заделать трещины в половом покрытии, на стенах, около дверных блоков в жилых комнатах №№ 110, 203, 212, 304, 308, 319,
- во всех жилых комнатах 4-го этажа обеспечить наличие плинтуса. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, проведение инженерно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий по защите объекта от грызунов и синантропных членистоногих в общежитии обеспечено;
- герметизация мест прохода санитарно-технических коммуникаций на 3-м этаже в туалете для девочек (отремонтировать дефект пола около унитаза диаметром 20 см.) обеспечена;
- трещины в половом покрытии, на стенах, около дверных блоков в жилых комнатах №№ 110, 203, 212, 304, 308, 319 устранены;
- во всех жилых комнатах 4-го этажа наличие плинтуса обеспечено.
п. 9 - Обеспечить наличие и использование дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным и антибактериальным действием. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, наличие и использование дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным и антибактериальным действием обеспечено.
п. 10 - Обеспечить учет и движение дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, учет и движение дезинфицирующих средств, для проведения текущей дезинфекции обеспечен.
п. 11 - Обеспечить проведение гигиенического обучения (инструктажей) по соблюдению дезинфекционного режима и техники безопасности при работе с дезинфицирующим средством среди технического персонала. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, проведение гигиенического обучения (инструктажей) по соблюдению дезинфекционного режима и техники безопасности при работе с дезинфицирующим средством среди технического персонала обеспечено.
п. 12 - В кабинете информатики № 211, расположенного на 2 этаже в здании главного корпуса, семь рабочих мест для учащихся оборудовать подъёмно-поворотными рабочими креслами, регулируемыми по высоте и углу наклона. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в кабинете информатики № 211, расположенном на 2 этаже в здании главного корпуса, семь рабочих мест для учащихся подъёмно-поворотными рабочими креслами, регулируемыми по высоте и углу наклона, оборудованы.
п. 13 - Обеденный зал столовой оборудовать умывальными раковинами с подводкой холодной воды, из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, обеденный зал столовой умывальными раковинами с подводкой холодной воды, из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест оборудован.
п. 14 - В столовой обеспечить использование эмалированной посуды без трещин, деформаций и без поврежденной эмали. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, использование эмалированной посуды без трещин, деформаций и без поврежденной эмали в столовой обеспечено.
п. 15 - В столовой обеспечить наличие термометров в морозильных ларях, расположенных в мясо-рыбном цехе и в кладовой продуктов. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, наличие термометров в морозильных ларях, расположенных в мясо-рыбном цехе и в кладовой продуктов в столовой обеспечено.

п. 16 - В столовой использовать стол для хлеба, выполненный из материала устойчивого к действию моющих и дезинфицирующих средств. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, стол для хлеба, выполненный из материала устойчивого к действию моющих и дезинфицирующих средств, приобретен.
п. 17 - В столовой установить умывальные раковины для мытья рук, с подводкой горячей и холодной воды со смесителем, оборудованные устройствами для размещения мыла и индивидуальных или одноразовых полотенец в производственных цехах первичной и вторичной обработки овощей, в моечной столовой и кухонной посуды. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, умывальные раковины для мытья рук, с подводкой горячей и холодной воды со смесителем, оборудованные устройствами для размещения мыла в производственных цехах первичной и вторичной обработки овощей, в моечной столовой и кухонной посуды, установлены. Одноразовые полотенца имеются.
п. 18 - В столовой, в мясо-рыбном цехе, колоду для разруба мяса скрепить металлическими обручами, после разрубки мяса зачищать и спиливать. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой, в мясо-рыбном цехе, колода для разруба мяса металлическими обручами скреплена, после разрубки мяса своевременно спиливается и накрывается защитной тканью.
п. 19 - В столовой складские помещения оборудовать прибором для измерения относительной влажности и температуры воздуха. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой складские помещения прибором для измерения относительной влажности и температуры воздуха оборудованы.
п. 20 - В столовой устранить дефекты полового покрытия: в производственных помещениях восстановить целостность кафельной плитки, в обеденном зале заделать стыки плит полового покрытия, трещины на плитах полового покрытия. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой дефекты полового покрытия устранены: в производственных помещениях целостность кафельной плитки восстановлена, в обеденном зале стыки плит полового покрытия устранены, трещины на плитах полового покрытия закрыты.
п. 21 - В столовой оборудовать бытовую комнату для персонала и обеспечить хранение личной одежды и спецодежды упорядоченно - в бытовой комнате. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой бытовая комната для персонала оборудована; хранение личной одежды и спецодежды упорядоченно - в бытовой комнате обеспечено.
п. 22 - В столовой для хранения и дезинфекции уборочного инвентаря оборудовать комнату душевым поддоном и умывальной раковиной с подводкой к ним холодной и горячей воды. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой для хранения и дезинфекции уборочного инвентаря комната душевым поддоном и умывальной раковиной с подводкой к ним холодной и горячей воды оборудована.
п. 23 - В столовой моечные ванны для мытья столовой и кухонной посуды объемную вместимость промаркировать с внутренней стороны. – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой моечные ванны для мытья столовой и кухонной посуды объемной вместимостью с внутренней стороны промаркированы.
п. 24 - В столовой обеспечить наличие и использование измерительных приборов (термометров) для контроля температуры горячей воды при мытье кухонной и столовой посуды (температура горячей воды должна быть не ниже 45°С) и при ополаскивании горячей проточной водой (температура горячей воды должна быть не ниже 65°С). – ВЫПОЛНЕН.
На момент проведения мероприятий по контролю, в столовой наличие и использование измерительных приборов (термометров) для контроля температуры горячей воды при мытье кухонной и столовой посуды и при ополаскивании горячей проточной водой, обеспечено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -

предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об устранении выявленных нарушений № 745-ТО от 29.06.2016г. выполнено.

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-

(подпись проверяющего)

-

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку: ведущий специалист - эксперт Городецкая Е.С.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина Римша Валерий Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 27 " октября 20 17 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)