

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГПОУ «Кемеровский аграрный  
техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша

«14» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ «КАТОК»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческая газета «КАТок» (далее – газета) ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – техникум) является официальным печатным органом обучающихся техникума и рассчитана на распространение в техникуме и вне техникума.

1.2. Руководство выпуском газеты осуществляется главным редактором.

1.3. В своей деятельности редакция газеты руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и его иными локальными актами, настоящим положением.

1.4. Подготовка, верстка газеты производится в отделе воспитательной работы, тиражирование газеты производится в отделе информационных технологий техникума.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗДАНИЯ ГАЗЕТЫ**

2.1. Целью издания газеты является просвещение и воспитание обучающихся техникума, обеспечение преподавателей, сотрудников и обучающихся достоверной информацией о важнейших событиях в жизни техникума, о деятельности его структурных подразделений, об актуальных вопросах образования и науки в России, о деятельности студенческих общественных объединений.

2.2. Основные задачи издания газеты:

- увеличение информированности студентов и сотрудников техникума о деятельности его факультетов и других подразделений;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям техникума;
- формирование репутации техникума в информационном пространстве района, города, региона как ведущего образовательного учреждения в области сельского хозяйства;
- развитие и стимулирование студенческой активности, обеспечение «обратной связи», творческого диалога коллектива редакции, преподавателей, сотрудников и студентов;
- разработка информационных блоков, призванных формировать корпоративную культуру техникума;

2.3. Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующих информационных блоков:

- официальная информация, освещающая деятельность отдельных студентов, преподавателей и сотрудников, Студенческого совета;
- информация об учебной, научной, творческой деятельности студентов;
- публикация материалов интервью с интересными людьми;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов студентов техникума;
- освещение истории становления техникума;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания общественности техникума.

2.4. Редакция газеты имеет право:

- регулярно получать, обобщать и использовать необходимые материалы для публикации;
- публиковать информацию по различным вопросам среднего профессионального образования;
- осуществлять печать переданных новостей для публичного распространения;
- редактировать предоставленные данные в случае их использования для печати;



- собирать, накапливать и обрабатывать необходимые сведения, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять материалы о своей деятельности;
- иметь свою символику.

2.5. Редакция планирует свою деятельность на основе годового плана работы.

2.6. Редакция может привлекать для работы специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией.

2.7. Деятельность редакции сроком не ограничена.

2.8. Местонахождение редакции: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Новая, дом 3, корпус «А».

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Выпуск Газеты осуществляется редакцией, возглавляемой Главным редактором. Руководство всей текущей деятельностью Газеты осуществляется также им.

3.1.1. Главный редактор назначается приказом Директора ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина.

3.2. Главный редактор газеты выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью газеты и несет ответственность за ее подготовку и издание, за опубликованные материалы;
- предлагает на утверждение редакционного совета структуру газеты, исходя из возложенных на нее функций;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в редакции газеты;
- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях редакционного совета.
- назначает помощника главного редактора и координатора.

3.3. Главным редактором утверждается редакционный совет для координации текущей деятельности газеты, в который входят:

- координатор;
- главный редактор;
- помощник главного редактора.

3.2. Редакционный совет разрабатывает общую концепцию газеты, осуществляет контроль над ее содержанием.

3.3. Редакционно-издательский процесс осуществляется редколлегией газеты. В её состав входят:

- главный редактор;
- корреспонденты;
- фотограф;
- корректор.

3.5. Работа членов Редакции и Главного редактора не оплачивается.

3.6. В срок до 01 июля каждого календарного года главный редактор отчитывается о своей деятельности, деятельности редакционного совета перед Директором техникума.

### **4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ТИРАЖ**

4.1. Газета выходит не реже одного раза в два месяца, за исключением периода летних каникул.

4.2. Тираж – не менее 50 экземпляров.

4.3. Электронная версия газеты размещается на сайте техникума.

### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ**

5.1. Для обеспечения деятельности редакции редакционный совет решает вопрос с администрацией техникума о выделении ей помещения, необходимого оборудования

(оргтехники, программного обеспечения, выхода в Интернет), иной финансово-материальной помощи.

5.2. Главный редактор газеты несет ответственность за сохранность переданного в пользование редколлегии газеты оборудования.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

по представлению Студенческого совета

Протокол № 1

от «14» 09 2016г.