


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
В.А. Римша

« 02 » 09 2018 г.



**Положение**  
**о разработке рабочих программ**

п. Металлоплощадка  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке рабочих программ Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями); иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Рабочая программа является документом, предназначенным для конкретизации и реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии среднего профессионального образования по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки специалистов, цели его изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником образовательной организации на основе примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля (или при отсутствии примерной программы на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО и ФГОС СОО профильного обучения) с учетом региональных требований рынка труда, работодателей).

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик (приложения 2а,2б,2в) является основным рабочим документом для разработки учебных, методических материалов и средств контроля для всех форм обучения.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников техникума, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

## **2. Структура и состав рабочей программы общеобразовательной подготовки**

2.1. Рабочая программа общеобразовательной подготовки с учетом профилей получаемого профессионального образования (далее – рабочая программа) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ техникума, примерной программы учебной дисциплины для образовательных учреждений СПО, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

### **2.2. Элементы рабочей программы**

#### *2.2.1. Структура рабочей программы:*

- титульный лист (Приложение 1, 1а);
- содержание;
- пояснительная записка;
- тематический план;

- содержание учебной дисциплины (по разделам и темам, включая перечни учебных элементов, демонстрации, лабораторных и/или практических занятий (при наличии), самостоятельной работы);
- информационное обеспечение: основные источники, дополнительные источники, Интернет-ресурсы;
- перечень тем рефератов (при наличии).

#### 2.2.2. Структура и содержание элементов рабочей программы

##### *Титульный лист*

Титульный лист включает лицевую и оборотную стороны.

Титульный лист должен отражать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование, код учебной дисциплины по учебному плану;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности/профессии;
- год разработки;

Оборотная сторона титульного листа:

- информация о рассмотрении на заседании цикловой комиссии техникума с указанием даты и номера протокола;
- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебной работе с указанием даты;
- сведения, указывающие, на основании какого документа разработана данная программа;
- сведения об авторе-составителе;
- сведения о регистрации.

##### *Содержание*

Содержание рабочей программы включает перечень её элементов, начиная с пояснительной записки, с указанием номеров начальных страниц каждого из элементов.

##### *Пояснительная записка*

Пояснительная записка включает:

- краткое описание назначения учебной дисциплины;
- ссылки на типовые программы, ставшие основой для разработки данной рабочей программы;
- место дисциплины в подготовке специалиста (следует указать цикл подготовки);
- цели (в соответствии с ФГОС) учебной дисциплины в области формирования системы знаний, практических умений, обеспечения общего уровня образованности, развития и воспитания обучающихся). Цели конкретизируются в соответствии с требованиями ФГОС по специальности/ профессии раскрывается новизна данной рабочей программы, её отличие от примерной или ранее действующей;
- объем и сроки изучения в соответствии с учебным планом;
- описание структуры дисциплины, последовательности и содержания изучаемых разделов и тем дисциплины;
- краткое описание междисциплинарных связей, связей с другими дисциплинами учебного плана (на какие учебные дисциплины опирается данная дисциплина и для каких дисциплин или видов практики является базой);
- особенности организации учебного процесса по учебной дисциплине; взаимосвязь коллективной (аудиторной) и самостоятельной работы студентов, организация итогового контроля по дисциплине: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (при наличии), др. формы контроля.
- требования к знаниям и умениям, предъявляемые к результатам изучения общеобразовательной дисциплины.

В пояснительной записке могут быть отражены краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, самостоятельных работ.

#### *Тематический план*

В тематическом плане, формируемом в виде таблицы, раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины с указанием объемов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки (в том числе лабораторных и/или практических занятий), самостоятельной работы студента.

#### *Содержание учебной дисциплины*

В содержании учебной дисциплины раскрывается конкретное содержание каждой заложенной в тематическом плане темы с указанием её принадлежности к разделу тематического плана:

**Введение** (перечисление учебных элементов).

#### **Раздел 1.**

##### **Тема 1.1.**

Требования к результатам обучения:

**Знать/понимать:**

**Уметь:**

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

**Содержание учебного материала** (перечисление учебных элементов с указанием уровней их освоения).

Демонстрации (при наличии).

Перечень и тематика лабораторных и практических работ.

Виды и тематика самостоятельной работы студента.

Например: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, составление отчетов по лабораторным работам, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

*Перечень лабораторных и практических занятий* может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом они должны формировать уровень подготовки. Отличия должны быть обоснованы в пояснительной записке.

#### *Информационное обеспечение*

В этом разделе рабочей программы учебной дисциплины указываются:

- основные источники;
- дополнительные источники;
- Интернет-ресурсы.

В качестве основных источников используются учебники, изданные в течение последних пяти лет.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003.

#### **Основные источники:**

1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента [Текст]: учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил— [www.znanium.com](http://www.znanium.com) — электронно-библиотечная система — Режим доступа: по паролю.

2. Кайнова, Э.Б. Общая педагогика физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие / Э.Б. Кайнова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 208 с.: - (Профессиональное образование) — [www.znanium.com](http://www.znanium.com) — электронно-библиотечная система — Режим доступа: по паролю.

3. Туманян Г. С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование [Текст]/ Г.С. Туманян. М.: «Академия», 2015. – 282с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бартош О. В. Сила и основы методики ее воспитания [Текст]/ Бартош О. В.: Владивосток: изд-во МГУ им. Невельского, 2013. – 158с.

2. Боровских В. И. Физическая культура и самообразование учащихся ССУЗов [Текст]/ Боровских В. И.: Мичуринск : изд-во МичГАУ, 2012. – 212с.

3. Муравов И. В.Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта [Текст]: / Муравов И. В.:Киев: «Здоровье», 2015. – 322с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области [Электронный ресурс]: <http://www.dmps-kuzbass.ru/> - Режим доступа: <http://www.dmps-kuzbass.ru/>, свободный.

2. Министерство спорта Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru> - Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru> , свободный

### **3. Структура и состав рабочей программы профессиональной подготовки**

3.1. Структура и состав рабочей программы по профессиональной подготовке (далее - рабочая программа) определяется Требованиями ФГОС к учебно-методическому обеспечению по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

3.2. Структура рабочей программы определяет логику организации учебного процесса по данной дисциплине, профессиональному модулю и имеет следующий вид:

- титульный лист (приложение 1б, 1в);
- содержание (перечень разделов программы и ссылки на страницы);
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля).

3.2.1. Титульный лист должен отражать:

- наименование образовательной организации;
- наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины/профессионального модуля специальности/профессии;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- информацию о рассмотрении рабочей программы на соответствующем заседании цикловой комиссии техникума с указанием даты и номера протокола;
- сведения об утверждении рабочей программы заместителем директора по учебной работе с указанием даты (по профессиональному модулю после согласования с заместителем директора по производственному обучению);
- сведения, указывающие, на основании какого документа разработана данная программа;
- сведения об авторе-составителе;
- сведения о регистрации.

3.2.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины /профессионального модуля) - требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы;
- использование вариативной части при наличии.

*Область применения рабочей программы* содержит сведения о том, частью какой образовательной программы она может являться.

Раскрывается возможность использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

*Место дисциплины/профессионального модуля в структуре образовательной программы* определяет принадлежность к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и естественнонаучному, общепрофессиональному, профессиональному). Если данной дисциплины/профессионального модуля нет в перечне дисциплин/профессиональных модулей в ФГОС, то необходимо дать обоснование причины её введения.

*Цели и задачи дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля* формулируются через знания, умения, практический опыт, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей цели и задачи дисциплины/профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений, знаний, профессиональных компетенций, практического опыта, реализуемых за счет часов вариативной части.

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины/профессионального модуля)* включает:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

Заполнение данного раздела должно полностью совпадать по количеству часов с данными раздела «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля».

3.2.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» содержит:

- объём учебной дисциплины/ профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма аттестации по дисциплине/профессиональному модулю.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику

самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ/проектов если предусмотрено, уровень их освоения.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия, их наименование;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины/профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины/профессионального модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТа.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, практического опыта, определенных ФГОС по учебной дисциплине /профессиональному модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Если в программе представлена дидактическая единица, и она не подкреплена лабораторными работами практическими заданиями, а также самостоятельной работой практического характера, то уровень освоения может быть только ознакомительный. Так как обучение в соответствии со стандартом третьего поколения выстраивается в деятельностной парадигме и направлено на получение обучающимися определенных навыков и умений, необходимо, чтобы уровень освоения в большей степени был не ниже репродуктивного.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование*

и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.2.4. Раздел «Условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. В основных источниках указываются учебники и учебные пособия не старше пяти лет.

3.2.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения, формы и методы контроля оценки.

## **4. Структура и состав рабочей программы практики**

### **4.1. Общие положения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии устанавливаются виды практик обучающихся: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися.

Учебные и производственные практики направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО, может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

В целях приведения содержания практики в соответствие с требованиями работодателей, развитием производства программы практики регулярно перерабатываются.

### **4.2. Структура рабочей программы практики**



Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.2.1. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной и производственной практики;
- структуру и содержание практики профессионального модуля;
  - тематический план;
  - содержание;
- условия реализации программы;
- приложение.

## **5. Разработка рабочей программы**

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей/профессий при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям/профессиям.

5.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является педагогический работник, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.

5.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии о содержании дисциплины/профессионального модуля;

- учебному плану специальности/профессии.

5.4. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- профессиональные стандарты по специальностям/профессиям (при наличии);
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- требования цикловых комиссий, обеспечивающих междисциплинарные связи;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной области.

5.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума; Интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины /профессионального модуля.

- анализ лабораторий;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и т.д.);
- разработку проекта рабочей программы;
- рассмотрение проекта программы на заседании цикловой комиссии;

После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной работе (по профессиональному модулю после согласования с заместителем директора по производственному обучению).

## **6. Хранение и доступность рабочей программы**

6.1. Один экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе) хранится в методическом отделе техникума.

6.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, преподающего дисциплину /профессиональный модуль (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы).

6.3. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с рабочей программой (в печатном и электронном виде).

## **7. Обновление программ**

7.1. Рабочая программа на следующий учебный год подлежит рассмотрению на заседании ЦК до первого сентября учебного года. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются в установленной форме (Приложение 3) и вкладываются во все учтенные экземпляры.

7.2. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе ежегодно оформляется с соответствующей записью, подписывается только председателем ЦК.

7.3. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

7.4. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение и вступление в действие соответствующих по направлениям профессиональных стандартов;

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения педагогических работников, ведущих занятия по данной дисциплине /профессиональному модулю или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре;

- решение ЦК по результатам итогов взаимопосещений занятий.

- появление новых информационных ресурсов.

7.5. Полное обновление рабочих программ производится:

- при актуализации ФГОС СПО;

- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

## **8. Порядок оформления рабочей программы**

8.1. Текст рабочей программы набирается на формате А4 в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению учебно-методической документации. Содержание основной части рабочей программы должно соответствовать макету программы учебной дисциплины (Приложение 5), профессионального модуля (Приложение 6), практик (Приложение 7).

8.2. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14, допускается 12, межстрочный интервал – одинарный. Поля – 20 мм. Выравнивание по ширине. Порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля.

8.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

8.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

*Приложение 1 - Титульный лист РП по общеобразовательной дисциплине*

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ПД.01. Математика**

**Специальность:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Тарасова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.И. Яковлева

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ год

*Оборотная сторона Титульного листа РП по общеобразовательной дисциплине*

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной программой дисциплины «Математика», разработанной Федеральным институтом развития образования 2008 год издания для реализации требований ГОС среднего общего образования, для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 (ред. от 23.06.2015).

Автор-составитель: Л.В. Убель, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 1а - Титульный лист РП по общеобразовательной дисциплине  
( ФГОС СОО, ТОП-50, актуализированные стандарты)*

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОДП. 01 Математика**

Профессия:

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

20\_\_ год

*Оборотная сторона Титульного листа РП по общеобразовательной дисциплине*

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

\_\_\_\_\_ Е.Н. Тарасова

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Яковлева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области, разработанной под руководством ГБУ ДПО «КРИПО», 2018 г. для реализации требований ФГОС среднего общего образования профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Автор-составитель: .....

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

### **ОП.04 Материаловедение**

#### **Специальность:**

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

*(38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*35.02.05 Агрономия*

*23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)*

#### *Профессия:*

*(23.01.03 Автомеханик*

*35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (водитель);*

*35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (тракторист);*

*23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин)*

Оборотная сторона Титульного листа РП по общепрофессиональной дисциплине

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Материаловедение», с учетом профессионального стандарта (при наличии) «\_\_\_\_\_».

Автор-составитель:

М.М. Мишина, преподаватель высшей квалификационной категории, ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов**

### **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

*(38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*35.02.05 Агрономия*

*23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)*

*Профессия:*

*(23.01.03 Автомеханик*

*35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (водитель);*

*35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (тракторист);*

*23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин)*

20\_\_год

*Оборотная сторона Титульного листа РП по профессиональному модулю*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по производственному обучению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии профессиональной подготовки

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Г.В. Никифорович

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, с учетом профессионального стандарта (при наличии) «\_\_\_\_\_».

Автор-составитель:

Петрова Т.И., преподаватель первой квалификационной категории, ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_

*указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины*

и профессиональным стандартом « \_\_\_\_\_ ».

*указать название проф. стандарта*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям, ОК и ПК в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1 и трудовые функции / действия в соответствии с проф. стандартом*

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	наименование		
			Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1.</b>					
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1   .....				
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
<b>Тема 2.</b>	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	Содержание учебного материала	*			
	1   .....				
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
<b>Раздел 2.</b>	Контрольные работы	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	<b>Раздел 2.</b>	*			
	<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала			*
		1   .....			
Лабораторные работы		*			
Практические занятия		*			
Контрольные работы		*			
Самостоятельная работа обучающихся	*				
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*				
<b>Всего:</b>			<i>*(должно соответствовать указанному</i>		

	<i>количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_.  
*указывается наименование кабинета, мастерских и лабораторий*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

*Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями / действиями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ТФ/ТД...	
ТФ/ТД...	
ТФ/ТД...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО и профессиональным стандартом

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	1. ....	*	
	1. ....	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	

.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Тематика домашних заданий</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**РАЗДЕЛА 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.01 Ведение технологических процессов изготовления деталей машин</b>		<b>96</b>	
МДК 01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин	<b>2. ПЕРЕНЕСТИ «УМЕТЬ-ЗНАТЬ» ИЗ ФГОС, СГРУППИРОВАТЬ ИХ В ТЕМЫ, ПРЕДУСМОТРЕВ ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ. УДАЛИТЬ ФРАГМЕНТЫ, СЛУЖИВШИЕ РАБОЧИМ МАТЕРИАЛОМ.</b>	96	
Тема 1.1. Технологическое оборудование и оснастка машиностроительных производств	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1 <b>Виды технологической оснастки</b> Типовые конструкции различных видов технологической оснастки: станочные, сборочные, контрольные приспособления, вспомогательные приспособления Захватные устройства промышленных роботов. Методы автоматизации проектирования технологической оснастки.	22	<b>2</b>
	...		<b>3</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	1 Выбор исходной заготовки и ее конструирование		
Тема ...	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1	12	<b>3</b>
	...		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	8	
	...		
<b>5. РАСПИСАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ.</b>	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>	<b>48</b>	
Тематика домашних заданий			
1. ПЕРЕНЕСТИ «ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ» (М.Б. «УМЕТЬ») ИЗ ФГОС, «ПОДЕЛИТЬ» ЕГО НА УЧЕБНУЮ И ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. СФОРМУЛИРОВАТЬ ВИДЫ РАБОТ. УДАЛИТЬ РАБОЧИЕ ФРАГМЕНТЫ.		<b>100</b>	
Учебная практика Виды работ Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - ...			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

указывается наименование Оборудование учебного кабинета указываются при наличии и рабочих мест указываются при наличии кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_ (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера ПО: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Учебная и производственная практика по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 – \_\_\_\_\_ предусматривает закрепление и углубление знаний,  
 полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими  
 необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение  
 навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, основной профессиональной образовательной  
 программы по специальности / профессии СПО.

Рабочая программа учебной и производственной практики разрабатывалась в  
 соответствии с:

1. ФГОС.
2. Профессиональным стандартом.
3. Рабочим учебным планом образовательной организации по профессии/специальности.
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие  
 компетенции и трудовые функции / действия:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	
ПК 5.2.	
ПК 5.3.	
ПК 5.4.	
ПК 5.5.	
ТФ/ТД 1	
ТФ/ТД 2	
ТФ/ТД 3	
.....	
ОК1.	
ОК 2.	
ОК3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение  
 практического опыта:

- ПО1 .....
- ПО2 .....
- умений**
- У 1 .....
- У 2 .....

**Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики  
 (указывается в соответствии с учебным планом):**

всего - \_\_\_\_\_, в том числе:  
 учебная практика - \_\_\_\_\_ )

производственная практика (по профилю специальности/профессии) -

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	Учебная практика	*
1		2
2		2
3		6
4		6
5		6
6		10
7		4
	Всего:	36
	Аттестация по учебной практике – Форма контроля и оценки -	
	Производственная практика	
	Всего	
	Аттестация по производственной практике – Форма контроля и оценки -	

### 2.2. Содержание учебной практики

п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/У, ТФ	Формы и методы контроля
					ОК	ПК		
Учебная практика								
1	МДК			0,5	ОК1	ПК 5.1		
				0,5	ОК2			
				0,5	ОК 4			
				0,5	ОК6			
					ОК10			
			Итого:	2				
2	МДК		1.	0,5	ОК5	ПК 5.1 ПК 5.2		
				0,5	ОК6			
				1	ОК 7			
			Итого:	2				
3	МДК		1.	2	ОК2	ПК 5.1 ПК 5.3		
				2	ОКБ			
				1	ОК 7			
				1				
			Итого:	6				
			Всего:	36				



### Содержание производственной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/У, ТФ	Формы и методы контроля
					ОК	ПК		
Производственная практика								
1	МДК			0,5	ОК1	ПК 5.1		
				0,5	ОК2			
				0,5	ОК4			
				0,5	ОК6			
					ГЖ10			
			Итого:	2				
2	МДК		2.	0,5	ОК5	ПК 5.1		
				0,5	ОК6	ПК 5.2		
				1	ОК7			
			Итого:	2				
3	МДК		2.	2	ОК2	ПК 5.1		
				2	ОК6	ПК 5.3		
				1	ОК7			
				1				
			Итого:	6				
			Всего:	36				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики

3.4 Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

*Приложение 2в Макет рабочей программы общеобразовательных дисциплин по ТОП-50*

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ПД.01. Математика**

Специальность/ профессия:

.....

20\_\_год

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Тарасова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.И. Яковлева

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области, разработанной по руководством ГБУ ДПО «КРИПО», 2018 г. для реализации требований ФГОС среднего общего образования специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Автор-составитель: .....

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	10
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	17
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и с учетом Концепции развития математического образования в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства России от 24 декабря 2013 года № 2506-р.

**Цель** программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Математика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Содержание программы направлено на решение следующих **задач**:

- формировать представления о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - развивать логическое мышление, пространственное воображение, алгоритмическую культуру, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения;
- обеспечить освоение математических знаний и умений, необходимых в повседневной жизни;
- сформировать понимание значимости математики для научно-технического прогресса, отношение к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации Кемеровской области, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика» является учебной дисциплиной *обязательной* предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав *общих* учебных дисциплин из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Содержание дисциплины «Математика» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО, формируется в зависимости от профиля общеобразовательной подготовки (технологический, естественно-научный, социально-экономический, гуманитарный). Это выражается в определении уровня освоения дисциплины (базовый/углубленный), количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы.

Освоение образовательных результатов по дисциплине «Математика» завершается подведением итогов в форме *экзамена* в рамках промежуточной аттестации.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Математика» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования (указывается ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Общие компетенции отражаются в соответствии с программой учебной дисциплины**

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<b>Личностные:</b>	
Л 1 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК7, ОК10
Л 2 – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6
.....	.....
<b>Метапредметные :</b>	
М1 .....	.....
<b>Предметные:</b>	
П1 .....	.....

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов по учебному плану					
		Максим. нагрузка студента	Самост. работа студента	Обязательная учебная нагрузка (час)			
				Всего	в том числе		
					Теор занятия	ЛР	ПР
	<b>Введение</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>Алгебра</b>	<b>89</b>	<b>10</b>	<b>79</b>	<b>79</b>		
Тема 1.1	Числовые и буквенные выражения	35	6	29	29		
Тема 1.2	Тригонометрия	30	2	28	28		
Тема 1.3	Функции	24	2	22	22		
<b>Раздел 2</b>	<b>Начала математического анализа</b>	<b>64</b>	<b>25</b>	<b>39</b>	<b>39</b>		
Тема 2.1	Предел и непрерывность	10	5	5	5		
Тема 2.2	Производная	26	10	16	16		
Тема 2.3	Первообразная и интеграл	28	10	18	18		
<b>Раздел 3</b>	<b>Уравнения и неравенства</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
<b>Раздел 4</b>	<b>Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		
Тема 4.1	Элементы комбинаторики	10	2	8	8		
Тема 4.2	Элементы теории вероятностей	22	4	18	18		
Тема 4.3	Элементы математической статистики	4	2	2	2		
<b>Раздел 5</b>	<b>Геометрия</b>	<b>101</b>	<b>23</b>	<b>78</b>	<b>78</b>		
Тема 5.1	Геометрия на плоскости	7	1	6	6		
Тема 5.1	Прямые и плоскости в пространстве	17	1	16	16		
Тема 5.2	Многогранники	14	2	12	12		
Тема 5.3	Тела и поверхности вращения	12	2	10	10		
Тема 5.4	Измерения в геометрии	26	10	16	16		
Тема 5.5	Координаты и вектора	25	7	18	18		
	<b>Итого:</b>	<b>326</b>	<b>76</b>	<b>250</b>	<b>250</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в среднем профессиональном образовании.

### Числовые и буквенные выражения

Делимость целых чисел. Деление с остатком. Сравнения. Решение задач с целочисленными неизвестными.

Многочлены от одной переменной. Делимость многочленов. Деление многочленов с остатком. Рациональные корни многочленов с целыми коэффициентами. Решение целых алгебраических уравнений. Схема Горнера. Теорема Безу. Число корней многочлена. Многочлены от двух переменных. Формулы сокращенного умножения для старших степеней. Бином Ньютона. Многочлены от нескольких переменных, симметричные многочлены.

Комплексные числа. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Действительная и мнимая часть, модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами в разных формах записи. Комплексно сопряженные числа. Возведение в натуральную степень (формула Муавра). Основная теорема алгебры.

### Практические занятия

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

### Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.

.....  
.....

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Изучение нестандартных способов решения квадратных уравнений.
2. Анализ великих открытий в математике.
3. Исследование геометрических форм в искусстве.
4. Изучение применения геометрии в работах Леонардо.
5. Изучение способов применения графов в современной архитектуре.
6. Анализ современных способов составления уравнений.
7. Использование математики в индустрии красоты.
8. Классификация математических головоломок.
9. Исследование математических характеристик пирамид (например, египетских и др.).
10. Анализ нескольких способов доказательства теоремы Пифагора.



## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Основная литература:**

1. Башмаков, М. И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – Москва : Академия, 2016. – 256с.
2. Муравин, Г. К. Математика. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11-й класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / Г. К. Муравин, О. В. Муравина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2015. – 192с.
3. Шарыгин, И. Ф. Математика. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11-й классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / И. Ф. Шарыгин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2015. – 240 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Башмаков, М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 208 с.
5. Башмаков, М. И. Математика. Задачник [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 416с.
6. Гусев, В. А. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Гусев, С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. – 7-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

### **Материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины**

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

### **Контроль и оценка освоения и применения универсальных учебных действий по учебной дисциплине**

Контроль и оценка освоения и применения универсальных учебных действий по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работ обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение универсальных учебных действий по учебной дисциплине личностных, метапредметных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся. На уровне освоения учебной дисциплины оценка данных

результатов осуществляется с целью выявления динамики личностного роста обучающихся посредством наблюдения и документально не фиксируется.

Планируемые результаты освоения дисциплины	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины
<b>Личностных (личностные, коммуникативные универсальные учебные действия):</b>		
Л 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание себя гражданином России, проявление гордости за свою родину, народ, культур, духовные традиции;</li> <li>– проявление ценностного отношения к символике страны</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка наблюдения за поведением обучающихся</li> </ul>
Л 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение определенных моральных норм, осознание прав и обязанностей обучающегося техникума;</li> <li>– участие в проведении мероприятий, имеющих гражданскую направленность;</li> <li>– добросовестное выполнение общественных поручений;</li> <li>– проявление потребности делать добрые дела и приносить пользу обществу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка наблюдения за поведением обучающимися на занятиях;</li> <li>– оценка наблюдения за поведением обучающихся во время проведения внеаудиторных мероприятий</li> </ul>
<b>Метапредметных (коммуникативные, познавательные универсальные учебные действия):</b>		
М 1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление готовности и активности в самостоятельной (в том числе проектной) деятельности;</li> <li>– владение знаниями, умениями целеполагания, планирования,</li> <li>– анализа учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– умение самостоятельно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка наблюдения за поведением обучающихся во время занятий, самостоятельной (в т. ч. числе проектной) деятельности;</li> </ul>

	<p>находить, отбирать, анализировать необходимую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять контроль, соотносить цели и достигнутые результаты;</li> <li>- умение вносить корректировки в результаты своей деятельности;</li> <li>- умение представлять результаты деятельности;</li> <li>- наличие общей эрудиции</li> </ul>	
<p>М 2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение аргументировано высказывать свою точку зрения;</li> <li>- проявление уважительного отношения к мнению других;</li> <li>- проявление доброжелательности в процессе совместной деятельности;</li> <li>- принятие различных ролей в процессе совместной деятельности;</li> <li>- владение способами адекватного выхода из конфликта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка наблюдения за поведением обучающихся во время занятий, в совместной деятельности;</li> </ul>
<p><b>Предметных (личностные, коммуникативные, познавательные универсальные учебные действия) – пример приведен для ОБЖ</b></p>		
<p>П 1. Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение культурой безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- понимание ценности экологического качества окружающей среды, как естественной основы безопасности жизни;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка результатов устного и письменного ответа;</li> <li>-оценка выполнения тестовых заданий;</li> <li>-оценка результатов решения ситуационных задач</li> </ul>

<p>П 2. Знание основ государственной системы,   российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз</p>	<p>- демонстрация знаний основ государственной системы,   российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз</p>	<p>-оценка результатов устного и письменного ответа;   -оценка выполнения тестовых заданий;   -оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	--

**Дополнения и изменения в рабочую программу на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год  
по учебной дисциплине ПД.01. Математика**

<p>Записи внесенных дополнений и изменений выполнить последовательно по разделам, пунктам, подпунктам структуры действующей рабочей программы:</p> <p>1. Тема 1 .....</p> <p>2. Тема 5 .....</p>
Автор-составитель РП
Председатель ЦК

**Если изменений в рабочую программу не вносились, то оформление по образцу (Таблица ниже)**

**Например:**

**Дополнения и изменения в рабочую программу на 2018/2019 учебный год  
по учебной дисциплине ПД.01. Математика**

<p>Изменений и дополнений в рабочей программе нет.</p> <p>Рабочая программа по учебной дисциплине ПД.01. Математика пролонгирована на 2018/2019 учебный год</p>	
Составитель РП:	<i>подпись</i> О.И. Иванова
Председатель ЦК:	<i>подпись</i> Е.Н. Тарасова