

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.А. Римша  
« 01 » 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О заочном отделении

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочным формам обучения в образовательных организациях, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: приложение к письму №06-846 Минобрнауки России от 20.07.2015 г.;
- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, 2015 г.

## **2. Цель и задачи заочного отделения**

2.1 Цель:

-предоставление качественного профессионального образования на отделении в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Задачи:

- организовывать образовательный процесс по заочной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- совершенствовать качество образования на заочном отделении для реализации обучающихся и педагогических работников как личности и субъекта деятельности;
- развивать практическую ориентированность образовательных программ, повышать их привлекательность для работодателя.

## **3. Функции заочного отделения**

3.1 Функциями заочного отделения являются:

- планирование работы заочного отделения;
- ведение учебной и отчетной документации отделения;
- создание условий для удовлетворения потребности обучающихся в получении среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- контроль образовательного процесса на заочном отделении.

## **4. Организация и проведение учебного процесса**

4.1 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ в заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной и составляет на базе основного общего образования:

для специальностей:

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»-3г.10мес.;
  - «Механизация сельского хозяйства»-4г.10 мес.;
  - «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»-4 г.10мес.;
- на базе среднего общего образования:

для специальностей:

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»-2г.10мес.;
- «Механизация сельского хозяйства»-3г.10мес.;
- «Эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта и оборудования»-3г.10мес.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена. В этом случае разрабатывается индивидуальный учебный план.

4.2 Начало учебного года по заочной форме устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса заочного отделения. Окончание учебного года определяется учебным планом, который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения по конкретной специальности.

4.3 Обучающимся заочного отделения оформляется зачетная книжка установленного образца.

4.4 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практики.

4.5 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - ЛЭС), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса. ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

-уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК;

-умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

-наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

4.6 Общая продолжительность ЛЭС на первом и втором курсах составляет не более 30 календарных дней, на последующих курсах не более 40 календарных дней.

4.7 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.8 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.9 Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен; зачета, дифференциального зачета, итоговой письменной классной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов–10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

На проверку трех письменных контрольных работ предусматривается один час.

4.10 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

4.11 На заочном отделении предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

4.12 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об государственной итоговой аттестации в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

## **5. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях**

5.1 Учебный процесс на заочном отделении организовывается на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного отделения;
- рабочих учебных по специальностям по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- графиков работы заочного отделения на ЛЭС;
- расписания учебных занятий;
- журнала учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

5.2 Обучающимся, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ст.174 Трудового кодекса РФ на основании справки-вызова, которые регистрируются в «Книге регистрации вызовов на ЛЭС».

5.3 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим учебный план по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

- 5.4 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.
- 5.5 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 5.6 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполняющих план учебного процесса.
- 5.7 Допускается ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается заведующим отделением на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану утверждается директором техникума.
- Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 5.8 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.