

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.А. Римша
« 03 » 03 _____ 2018 г.



**Положение
об учебно-методическом комплексе**

п. Металлоплощадка
2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности/профессии.

1.3. УМК разрабатывается с целью: систематизации нормативных, учебно-методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности/профессии; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов.

1.4. УМК создаются преподавателем или коллективом (группой) преподавателей цикловой комиссии отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя и утверждаются на заседании методического совета государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» (далее – техникум). УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс, самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов.

1.5. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.6. УМК должны широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. УМК должен иметь титульный лист, лист состава УМК и содержать следующие материалы:

2.2.1. Примерная образовательная программа дисциплины, модуля.

2.2.2. Рабочая программа дисциплины, модуля (РП).

2.2.3. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников.

2.2.4. Календарно-тематический план (КТП).

2.2.5. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, ПМ (КОС).

2.2.6. Методические указания к проведению лабораторных занятий и практических работ.

2.2.7. Методическое указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2.8. Другое, например (курс лекций (авторский), электронные пособия и пр.);

2.3. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые комиссии (далее – ЦК) имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.4. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3. Порядок составления, согласования организация контроля над содержанием и качеством разработки УМК

3.1. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план его подготовки по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

3.2. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы ЦК (разделе учебно-методической работе) и в индивидуальном плане преподавателя.

3.3. Выполнение планов контролирует председатель ЦК.

3.4. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей ЦК.

3.5. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую комиссию - разработчика УМК.

3.6. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.7. ЦК – разработчик УМК по результатам апробации материалов в течение одного учебного года оценивает содержание каждого структурного элемента и готовит полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путём анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

3.8. Разработанный УМК рассматривается на заседании ЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.9. Методический совет техникума осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины;

- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальностям/ профессиям.

С этой целью в повестку дня заседаний МС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям/ профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.10. Утверждается УМК председателем методического совета техникума.

3.11. Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

IV. Требования к учебно-методическому комплексу

4.1. При разработке материала, представленного в УМК, следует руководствоваться требованиями методических рекомендаций к содержанию и оформлению учебно-методической документации техникума.