

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

  
В.А. Римша

« 05 » 09 2018 г.



**Положение**  
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

Металлоплощадка

2018

## Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 15.12.2014 г. № 1580;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО.

1.2 Положение определяет формы, порядок организации текущего контроля знаний обучающихся и регламентирует проведение промежуточной аттестации.

1.3 Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

1.4 Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.

## 2. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущий контроль знаний, ежемесячная и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала.

2.4 Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний обучающихся, следить за накопляемостью отметок, своевременно выставлять результаты аттестации в журнал.

2.5 По результатам текущего контроля преподаватели выставляют ежемесячную аттестацию по дисциплине, МДК в журнал до 25 числа текущего месяца. Аттестация выставляется при проведении пяти и более занятий по дисциплине, МДК.

Руководитель группы дублирует результаты аттестации в ведомость успеваемости группы, которую сдает заведующему отделением.

2.6 Заведующий отделением оформляет сводную ведомость ежемесячной аттестации всех групп обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заместителя директора по учебной работе.

При необходимости результаты успеваемости доводятся руководителем группы до сведения родителей (лиц, их заменяющих).

2.7 По дисциплине «Физическая культура» текущая аттестация обучающихся, временно освобожденных на основании медицинского заключения от учебных занятий, проводится по результатам выполнения ими теоретических заданий (подготовка сообщений, рефератов, докладов, разработка комплекса упражнений и т.п.). Допускается привлечение педагогом данных обучающихся к подготовке отдельных этапов учебного занятия, с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося.

- 2.8 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося и оценивает его деятельность за семестр.
- 2.9 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
  - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, МДК;
  - сформированности компетенций;
  - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 2.10 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведений обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность и формы аттестации определяются учебным планом.
- 2.11 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должен превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов-10 (без учета зачета по физической культуре).
- 2.12 Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет;
  - дифференцированный зачет;
  - экзамен;
  - экзамен (квалификационный).

### **3. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета**

- 3.1 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:
- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
  - знания, умения, навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин;
  - на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.
- 3.2 Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.
- 3.3 Для проведения дифференцированного зачета преподавателем разрабатываются экзаменационные материалы с учетом требований ФГОС и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
- 3.4 Результаты зачета фиксируются словом «зачет».
- 3.5 Дифференцированный зачет оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки за зачет заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

### **4. Подготовка и проведение экзамена**

- 4.1. Экзамены для обучающихся очной формы обучения могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.
- 4.2 Экзамены по заочной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком на учебный год.
- 4.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.4 На каждую экзаменационную сессию (при проведении экзаменов концентрированно) составляется расписание, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5 К составлению расписания предъявляются требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.6 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, МДК, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра.

4.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные ее разделы, темы.

4.8 Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в учебной группе.

4.9 На экзамене могут использоваться наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы.

4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Принимает экзамен преподаватель, который вел занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.11 Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

4.12 На подготовку устного экзамена по билету На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

4.13 Уровень знаний обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14 Экзаменационная оценка (кроме неудовлетворительной) заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, в том числе неудовлетворительные (Форма 1).

4.15 Обучающийся, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, допускается до пересдачи. Пересдача экзамена производится:

- по завершении экзаменов, вынесенных на данную сессию;
- допускается пересдача преподавателю – экзаменатору не более двух раз;
- третья пересдача проводится комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

4.16 Обучающемуся, имеющему отличную аттестацию на протяжении всего курса изучения данной дисциплины, МДК, преподаватель имеет право выставить оценку за экзамен по результатам собеседования без использования экзаменационных билетов.

## **5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

5.1 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.2 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель

предприятия соцпартнера), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения).

5.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) - для СПО,
- защиты портфолио и т.д.

5.4 Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.5 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (с указанием оценки) / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.7 В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

## **6. Допуск обучающихся к аттестации**

6.1 К экзамену, экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, УП, ПП), полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2 К аттестации могут быть допущены:

- обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию;
- обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки годовые по одной-двум дисциплинам, по которым аттестация не проводится.

Данные обучающиеся аттестуются в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3 Решение о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете.

## **7. Организация и проведение повторной аттестации**

7.1 Обучающиеся в случае получения неудовлетворительной оценки имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации.

7.2 Передача экзамена производится:

- по завершении экзаменов, вынесенных на данную сессию;

- допускается передача преподавателю – экзаменатору не более двух раз;
  - третья передача проводится комиссией, утвержденной приказом директора техникума.
- 7.3 Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, не выпускных групп – в установленные сроки.
- 7.4 Допуск на повторную передачу выдает заведующий отделением. Хранится допуск в личном деле обучающегося.
- 7.5 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по личному заявлению и ходатайству руководителя группы может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах. Курсовые работы, практики передаче не подлежат.
- 7.6 Передача на повышенную оценку допускается только по направлению заместителя директора по учебной работе при условиях:
- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий по приказу директора;
  - не имеет пропусков занятий по неуважительной причине;
  - не имеет неудовлетворительных текущих оценок;
  - более 50 % текущих оценок – «4» и «5».
- 7.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **8. Подведение итогов промежуточной аттестации**

- 8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.
- 8.2 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора техникума. Запись о переводе фиксируется в зачетной книжке.
- 8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 8.4 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 8.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О. \_\_\_\_\_, обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ освоил (а) программу  
 профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

*(если предусмотрено учебным планом)*

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

### Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*(если предусмотрено учебным планом)*

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

### Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по практике

1. Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики:  
Наименование (предприятия, организации) \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики: \_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проходила практика

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, И.О. обучающегося	№ экзаменационного задания	Итог экзамена (квалификационного)
....			

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзаменаторы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /