

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

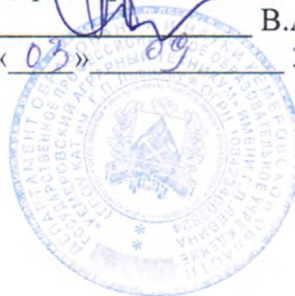
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.А. Римша

« 03 »

2018 г.



**Положение**  
**об очном отделении**  
**по программам подготовки специалистов**  
**среднего звена**

Металлплощадка  
2018

## **1. Общие положения**

Очное отделение по программам подготовки специалистов среднего звена является структурной частью подразделения «Учебная часть» техникума.

Руководство очным отделением по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется заведующим очным отделением, назначаемым приказом директора из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заведующий очным отделением подчиняется непосредственно заместителю директору по учебной работе.

В своей деятельности заведующий очным отделением руководствуется:

- Международной конвенцией ООН по защите прав ребёнка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П. Левина;
- Локальными актами ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П. Левина.

Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации деятельности очного отделения техникума.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим статус очного отделения по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Основные задачи деятельности**

Обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки выпускников по специальностям.

Организация работы актива отделения по самоуправлению и самообслуживанию.

Планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества знаний обучающихся и улучшения трудовой дисциплины.

Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на очном отделении с целью повышения качества подготовки специалистов с учетом требований к качеству образовательных услуг.

Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями с целью воспитания чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

Воспитание конкурентноспособной личности, адаптированной к современным рыночным условиям.

Обеспечение соответствующих условий для получения обучающимися дополнительного профессионального образования в рамках учебного процесса.

## **3. Организация и порядок работы отделения**

Подготовка и ведение учебной документации.

Контроль качества преподавания учебных дисциплин на отделении.

Контроль посещаемости и дисциплины обучающихся на отделении.

Организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Учет наличия и движения контингента обучающихся, представление квартальной отчетности заместителю директора по учебной работе.

Контроль проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, экзамены), итоговая государственная аттестация обучающихся на отделении.

Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой государственной аттестации, об отчислении.

#### **4. Права**

Заведующий очным отделением имеет право в пределах своей компетенции:

Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П.Левина.

Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности очного отделения.

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию.

Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися отделения.

Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся отделения за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

Принимать участие в работе педагогического совета.

Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в учебных группах.

Повышать свою квалификацию.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

#### **4. Взаимодействие очного отделения с другими структурными подразделениями**

В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- учебная часть;
- отдел воспитательной работы;
- методическое объединение классных руководителей;
- библиотека;
- общежитие;
- цикловые комиссии;
- студенческий совет самоуправления;
- заведующие очными отделениями других учебных заведений г. Кемерово и области.

#### **5. Ответственность**

Заведующий очным отделением несет ответственность:

За надлежащее своевременное выполнение функций, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и должностной инструкцией.

За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующими административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.