

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



Положение
об очно-заочной форме обучения
по общеобразовательной подготовке

п. Металлоплощадка

1. Общие положения

1.1. Организация обучения по очно-заочной форме обучения определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);

- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Уставом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

1.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

2. Порядок приема учащихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием заявлений и зачисление обучающихся производится один раз в год: 01 сентября.

2.2. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.

2.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами техникума.

2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, консультации и зачеты.

2.6. Прием на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН, органа опеки и попечительства, родителей учащихся (законных представителей).

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения руководство техникума обязано ознакомить учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме.

3. Порядок и основания отчисления учащихся по очно-заочной форме обучения

3.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава техникума допускается исключение учащегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.2. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

3.5. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией за курс основной и средней школы.

3.6. Учащиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета техникума. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности учащимся и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.8. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Выпускникам, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.11. При численности менее 9 учащихся в классе освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого учащегося на все виды работ.

3.13. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

3.14. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс обучения.

3.15. Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета.

3.16. Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

3.17. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.18. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.19. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу или на одного учащегося.

3.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).

3.21. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.22. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляет руководитель общеобразовательной подготовки.

3.23. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

3.24. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.

3.25. За каждый зачетный раздел по предмету все учащиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.

3.26. В учебную нагрузку учителей за работу в очно-заочных классах (группах) включаются часы, отведенные на учебный год учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 33% от объема часов, отведенных на прием зачетов. Расчет производится на среднее количество учащихся в группе.

3.28. Тарификация учебной нагрузки педагогических работников производится один раз в год.