

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина



В.А. Римша
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации, проведении и правилах рецензирования
домашних и классных контрольных работ
по заочной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Учебными планами по заочной форме обучения предусматривается выполнение двух видов контрольных работ: домашние контрольные работы, выполняемые обучающимися в межсессионный период, и итоговые контрольные работы, проводимые в период лабораторно-экзаменационной сессии.

1.2. Проверка домашних, курсовых проектов, дневников-отчетов сопровождаются написанием рецензий преподавателем, соответствующих дисциплин.

2. Домашние контрольные работы

2.1. Рецензирование домашних контрольных работ является одной из форм руководства преподавателем самостоятельной работой заочников, средством контроля и оказания индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в межсессионный период. Количество контрольных работ определяется учебным планом. Рецензирование контрольных работ имеет цель дать учащимся правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом, проверить качество работы по данной дисциплине и умение применять теоретические знания для решения практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

2.2. Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются преподавателем в журнал учёта контрольных работ.

2.3. Рецензирование домашних контрольных работ проводится преподавателями соответствующих дисциплин, которым предоставлена для выполнения данная учебная нагрузка. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы. По проверенным работам преподаватели могут проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, и сдаётся в учебную часть заочного обучения вместе с экзаменационной ведомостью. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу или имеющие не зачтённую работу, до экзамена не допускаются.

2.4. После просмотра учебной частью контрольные работы уничтожаются, о чём составляется акт списания контрольных работ, с указанием перечня фамилий студентов, выполнивших их. Акт списания подписывается секретарём заочного отделения и преподавателем.

2.5. Рецензирование контрольных работ состоит из:

- проверки домашней контрольной работы;
- составления рецензии.

3. Оформление домашней контрольной работы

3.1. Домашние контрольные работы (ДКР) могут оформляться двумя способами:

- в ученических тетрадях,
- на листах формата А-4 компьютерным набором шрифтом 14 Times New Roman, в необходимом объеме для освоения дисциплины.

3.2. При выполнении рукописным текстом почерк должен быть разборчивым, рисунки должны выполняться линейкой и карандашом, схемы вычерчиваться по ГОСТ. Допускается наклеивать ксерокопии сложных рисунков, картинок.

3.3. Условие задания записывается полностью из методических указаний по дисциплинам.

3.4. Титульный лист (первый лист) ДКР должен иметь наклейку с прописанными данными (приложение №1).

3.5. В конце контрольной работы обязательно должен быть перечень используемой литературы согласно установленным нормам.

4. Проверка домашней контрольной работы

4.1. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, или поставить наводящий вопрос и указать какой раздел (главу) учебника необходимо изучить, чтобы восполнить пробелы в ответе на вопрос;
- обратить внимание на полноту изложения вопроса, качество и точность расчётной и графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п.), указать при необходимости более рациональный путь решения задач, обратить внимание на соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, на степень самостоятельности выполненной работы;
- исправить неправильные формулировки, а также замеченные грамматические ошибки.

4.2. В заключениях, сделанных по тексту контрольной работы на полях тетради, не должно быть никаких неясностей, сокращений, употребления слов и терминов, значение которых может быть непонятно студенту. Не допускается постановка вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих разъяснений. Замечания должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта. Все исправления в тексте и замечания в рецензии пишутся понятным и разборчивым почерком, красной пастой.

4.3. Домашняя контрольная работа, признанная преподавателем удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Контрольная работа, имеющая незначительные ошибки или неточности, оценивается как «условно зачтено», с обязательным собеседованием по недочётам при сдаче экзамена. Работа, в которой студентом не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопросов, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., оценивается как «не зачтено» и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом, обеспечивающей успешное её выполнение. Повторное выполнение контрольной работы производится в той же тетради, без переписывания правильно выполненной части задания.

4.4. Повторно выполненная контрольная работа должна быть снова зарегистрирована в журнале регистрации контрольных работ и направляется на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.

4.5. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, может быть возвращена студенту без проверки и рецензии.

5. Составление рецензии к домашней контрольной работе

5.1. Помимо замечаний и исправлений, сделанных в ходе проверки в тексте и на полях контрольной работы, пишется рецензия в тетради, в которой выполнялась контрольная работа. Рецензия составляется на основании анализа содержания выполненной контрольной работы, отмеченных ошибок и неточностей. Рецензия должна быть строго индивидуальной. Объём рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте.

5.2. При составлении рецензии необходимо:

5.2.1 кратко указать достоинства выполненной контрольной работы. Положительные стороны могут быть отмечены в рецензии даже в том случае, если контрольная не зачтена. Рецензия на контрольную работу, не имеющую отрицательных замечаний и не

требующую доработки, не может ограничиваться указанием только на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание обучающегося на дальнейшее углубление знаний по изученным вопросам и на возможность применения их в практической работе.

5.4. Дать анализ и классификацию ошибок в тексте и на полях контрольной работы, перечислить нераскрытые и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания.

5.5. Дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать пути улучшения самостоятельной работы над изучением программного материала, более рациональный способ решения задач и т.п. При этом если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается на них ссылка.

5.6. В случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы и возвращения её для переработки, все требования, которые обязан учесть обучающийся, формулируются конкретно и ясно.

5.7. Каждая рецензия подписывается преподавателем и датируется.

6. Контроль рецензирования домашних контрольных работ

6.1 Систематический контроль качества и своевременности рецензирования домашних контрольных работ могут осуществлять директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, председатели цикловых комиссий и методисты учебного заведения.

6.2 В целях улучшения качества рецензирования, взаимного контроля и повышения квалификации преподавателей организуется повторное рецензирование домашних контрольных работ. При повторном рецензировании обращается внимание на качество проверки контрольной работы преподавателем и соответствии рецензии к контрольной работе. Результаты повторного рецензирования обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советов.

6.3 Секретарем заочного отделения осуществляется контроль своевременного представления студентами домашних контрольных работ согласно установленному графику, а также принимают необходимые меры по устранению имеющихся академических задолженностей.

6.4 Осуществляя контроль качества проверки и рецензирования контрольных работ, необходимо требовать от преподавателей:

- тщательной проверки контрольной работы и составление качественных рецензий на них;

- изучения и анализ наиболее часто допускаемых студентами ошибок в контрольных работах;

- разработки дополнительных методических указаний или организация консультаций с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

6.5. Замечания по результатам контроля качества и срокам рецензирования домашних контрольных работ вносятся в соответствующий журнал и обсуждаются на заседаниях педагогического совета и цикловых комиссий.

7. Итоговые классные контрольные работы

7.1 В учебных планах по отдельным дисциплинам вместо экзамена и дифференциального зачета предусматривается проведение итоговых контрольных работ с целью определения степени усвоения студентами изучаемой дисциплины и умения применять полученные знания при решении практических задач.

7.2 Итоговые классные контрольные работы выполняются заочниками в период лабораторно-экзаменационной сессии на листах со штампом данного учебного заведения согласно вариантам задания.

- 7.3 Результаты проверки итоговой классной контрольной работы оформляются в ведомостях, которые сдаются в учебную часть заочного отделения вместе с самими работами и анализом их выполнения.
- 7.4 На проведение итоговой классной контрольной работы должен быть предусмотрен один академический час на уроке за счёт часов, предусмотренных на данную дисциплину учебным планом. На проверку трёх работ отводится один час.
- 7.5 Сроки проведения итоговой классной работы указываются в календарно тематическом плане преподавателя.
- 7.6 Задания для итоговой классной контрольной работы составляются преподавателями соответствующих дисциплин, в количестве не менее 10 вариантов, обсуждаются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.
- 7.7 Содержание итоговой классной контрольной работы определяется характером дисциплины и охватывает основные вопросы учебного материала. Рекомендуются включать в итоговую классную контрольную работу как теоретическое, так и практическое задание.
- 7.8 Обучающиеся, не выполнившие полностью итоговую классную контрольную работу в отведённое время, сдают её в том объёме, в котором выполнили.
- 7.9 При неявке обучающегося на итоговую классную контрольную работу по уважительной причине, назначается другой срок выполнения контрольной работы в период ЛЭС или межсессионный период. Заведующим заочным отделением выдаётся допуск на имя преподавателя данной учебной дисциплины, МДК с указанием срока сдачи контрольной работы.
- 7.10 Оценка знаний по выполнению итоговой классной контрольной работы производится дифференцированно по пятибалльной системе и учитывается при выставлении итоговой оценки за данную дисциплину.
- 7.11 Контрольная работа выполняется согласно варианту, ответ оформляется на двойном тетрадном листке с печатью заочного отделения.

Разработчик:
Заведующий заочным отделением

Т.А. Кондерова

ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина
Заочная форма обучения

Специальность _____

Группа _____ Шифр _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Контрольная работа № _____

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Дата регистрации работы: _____